

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
П УЭБ-01-2014

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
2014

Предисловие

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО Управлением экономической безопасности
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» от «18» декабря 2014 г. № 340
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, изменено, тиражировано и распространено без разрешения Управления экономической безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Обозначения и сокращения.....	6
4	Термины и определения.....	6
5	Общие положения.....	9
6	Антикоррупционные действия.....	11
7	Корпоративная культура.....	16
8	Структура управления антикоррупционной деятельностью.....	19
9	Ответственность.....	20
10	Контроль.....	20
	Приложение А Уведомление о намерении участия в деятельности иного юридического лица.....	22
	Приложение Б Уведомление о возможном конфликте интересов.....	23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

от «18» декабря 2014г. № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

О противодействии коррупции

Введено впервые

в ОАО «Корпорация ВСМПО ВСМПО-АВИСМА»

Дата введения: с даты утверждения

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О противодействии коррупции в ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Положение) разработано с целью регламентации ключевых принципов и требований, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации (РФ) работниками ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Корпорация), её дочерних зависимых обществ (далее по тексту – ДЗО), членами их органов управления и иными лицами, которые могут действовать от имени Корпорации.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Корпорации и ДЗО.

1.3 Корпорация стремится к тому, чтобы распространить требования настоящего Положения также на посредников, агентов, деловых партнеров, поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Корпорации и привлеченных для выполнения от её имени определенных действий (далее по тексту – третьи лица), а также ожидает

от указанных лиц соблюдения требований настоящего Положения и соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства РФ и/или норм международного права. В связи с этим, во взаимоотношениях с третьими лицами Корпорация ожидает соответствующее встречное взаимодействие, основанное на добросовестности и честности.

1.4 Требования настоящего Положения становятся обязательными для исполнения третьими лицами в момент возникновения договорных отношений (заключения договора) между Корпорацией и третьими лицами, в случае, если данная обязанность прямо установлена в договоре.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами, перечисленными в разделе 2.

1.6 Настоящее Положение размещено на официальном сайте Корпорации в сети Интернет http://www.vsmo.ru/ru/pages/Korporativnie_dokumenty.

2 Нормативные ссылки

Конституция Российской Федерации

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г.
№ 273-ФЗ

Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02.04.2013г. № 309

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

УЭБ - Управление экономической безопасности.

4 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

4.1 антикоррупционные нормы: Нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2 взятка: Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги, переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

4.3 государственные органы: Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, в том числе судебные органы, а также иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством

РФ, законодательством субъектов РФ. В настоящем Положении к категории «государственные органы» относятся так же контролирующие и надзорные органы.

4.4 *должностное лицо:* Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно - распорядительные или административно-хозяйственные функции.

4.5 *коммерческий подкуп:* Незаконная передача / получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и/или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4.6 *конфликт интересов:* Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

4.7 *коррупция:* Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими.

физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4.8 коррупционное правонарушение: Совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4.9 коррупционный риск: Возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Корпорации или третьими лицами.

4.10 личная заинтересованность: Заинтересованность работника связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.11 платежи за упрощение формальностей: Плата за «содействие» и «оперативность», представляющая собой денежные суммы, передаваемые с целью обеспечения или сокращения срока выполнения установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет законное право.

4.12 подарок: Безвозмездно переданная \полученная вещь.

4.13 представительские расходы: расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания совета директоров (правления) или иного руководящего органа, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в

штате организации, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

4.14 *противодействие коррупции:* Деятельность работников Корпорации, органов управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.15 *родственники:* Родители, супруги (в том числе лица, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство – «гражданские» мужья, жены), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

4.16 *существенный финансовый интерес:* Владение более чем 25% акций любой организации, и/или инвестирование средств в организацию, в случае наличия между этой организацией и Корпорацией договорных отношений.

4.17 *ценности:* Все, что может представлять ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество, подарки, приглашения, посещение развлекательных мероприятий, предоставление в отношении товаров, услуг льготных условий, у которых нет коммерчески разумного оправдания, а также предложения трудоустройства и иных подобных преимуществ.

4.18 *юридические лица:* все виды юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в том числе индивидуальные предприниматели.

5 Общие положения

5.1 Положение сформулировано с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего

положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.2 Положение отражает приверженность Корпорации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Корпорации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Корпорации на должном уровне.

5.3 Основными целями антикоррупционной политики Корпорации являются:

5.3.1 Минимизировать риск вовлечения работников Корпорации, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

5.3.2 Сформировать у работников и иных третьих лиц единообразное понимание политики Корпорации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

5.3.3 Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к работникам Корпорации;

5.3.4 Обязать работников Корпорации знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства РФ, а также выполнять адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

5.4 В Корпорации закрепляются следующие принципы:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, работниками и иными третьими лицами;

- минимизация риска деловых отношений с третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация данного принципа осуществляется путем проверки наличия у третьих лиц, взаимодействующих с Корпорацией в различных сферах деятельности, собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и

включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- формирование руководством Корпорации этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер по противодействию коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией, недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Корпорации, совершивших коррупционные правонарушения.

6 Антикоррупционные действия

6.1 В соответствии с антикоррупционными нормами, подлежащими применению, Корпорация считает коррупционными действиями действия, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные: в отношении Корпорации либо от имени или в интересах Корпорации в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц, иных третьих лиц; прямо или косвенно; лично или через посредников; независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ в любой форме, в том числе в форме получения /предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

6.2 Работникам Корпорации запрещается совершать коррупционные действия, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников предлагать, давать, обещать, вымогать и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от имени каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и органы

местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей, иных третьих лиц.

6.2.1 Работники Корпорации не вправе получать какую бы - то ни было материальную личную выгоду или услуги, в связи со своим положением в Корпорации, кроме льгот, компенсаций и т.п., вытекающих /связанных с трудовым договором.

6.2.2 Участие работников Корпорации лично или через своих родственников в уставном капитале иного юридического лица с долей участия более 25%, и/или занятие им в ином юридическом лице руководящей должности, и/или участие в совете директоров (правлении) иного юридического лица - носит уведомительный характер. При этом работником должно быть заполнено Уведомление о намерении участия в деятельности иного юридического лица (приложение А), копия уведомления направляется в УЭБ (исключением являются организации, являющиеся дочерними, зависимыми обществами Корпорации).

6.2.2.1. К работникам Корпорации, указанным в пункте 6.2.2 настоящего положения относятся работники, замещающие должность (аналогичную должность в «АВИСМА» филиал ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»):

- генерального директора;
- исполнительного директора;
- директора/заместителя директора по направлениям деятельности;
- советника генерального директора по АВИСМА;
- советника генерального директора по энергоменеджменту;
- советника исполнительного директора АВИСМА по энергетике;
- начальника комплекса/цеха, управления/отдела,

а также все работники (аналогичных дирекций и управлений в «АВИСМА» филиал ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»):

- дирекции по снабжению;
- дирекции по маркетингу;
- дирекции по техническому обеспечению и ремонтам;

- дирекции по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений;
- дирекции по развитию бизнеса;
- дирекции по связям с общественностью и региональным проектам;
- дирекции управления делами;
- дирекции по производству;
- дирекции по правовым вопросам;
- дирекции по вопросам контрольно-ревизионной деятельности
- транспортно-логистического управления.

6.2.3 Работникам Корпорации следует избегать деятельности за пределами Корпорации, которая создает угрозу прямого или косвенного ущерба для Корпорации или дискредитирует её. Работники Корпорации не вправе заниматься деятельностью, не связанной с исполнением своих трудовых обязанностей по трудовому договору в Корпорации, за счет рабочего времени, а также использовать для этих целей расходные материалы или оборудование Корпорации. Работники Корпорации не вправе использовать информацию, ставшую известной им в связи с исполнением своих трудовых функций, которая создает угрозу причинения ущерба Корпорации или дискредитирует её.

6.2.4 Любая деятельность работников Корпорации, их интересы или отношения вне работы, не должны оказывать влияния на деятельность Корпорации, прямо или косвенно наносить ущерб Корпорации, или создавать угрозу такого влияния или ущерба. То есть, когда фактическая или потенциальная выгода или воздействие внешнего источника противоречит интересам Корпорации, наступает конфликт интересов. Работники должны избегать ситуаций, когда личная заинтересованность вступает в конфликт с интересами Корпорации, либо создает угрозу этого.

6.2.4.1 О возможном конфликте интересов работник обязан поставить в известность непосредственного руководителя, при этом должно быть заполнено Уведомление о возможном конфликте интересов (приложение Б). Копия уведомления направляется в УЭБ.

6.3 Работникам Корпорации запрещается:

- брать кредиты /займы в организации, с которой у Корпорации имеют место быть договорные отношения, или просить такую организацию выступить гарантом по личным долгам, или заключать любые иные финансовые соглашения с такой организацией. (Исключением являются кредитные организации, осуществляющие свою деятельность на основании специального разрешения (лицензии) Центрального Банка РФ, а также организации, являющиеся дочерними, зависимыми обществами Корпорации);

- занимать должности в советах директоров или попечителей или комитетах любой организации (коммерческой, некоммерческой), интересы которой противоречат интересам Корпорации.

6.4 В случае совершения Корпорацией сделки, стороной которой является организация с заинтересованностью /участием родственника работника Корпорации, работник (в случае, если ему об этом известно) должен:

- сообщить о наличии заинтересованности /участия родственника в указанной организации (в соответствии с п.6.2.4.1);

- не участвовать в принятии решения по такой сделке.

6.4.1 Исключением являются организации, являющиеся дочерними, зависимыми обществами Корпорации.

6.5 Корпорация допускает совместную работу/подчинение родственников должностных лиц в Корпорации, при этом должностное лицо (непосредственный руководитель) обязан:

- сообщить о данном факте (в соответствии с п.6.2.4.1);

- не участвовать в принятии решения о приеме на работу, увольнении, оценке труда данного работника.

6.6 Личные взаимоотношения работников Корпорации, возникшие между работниками Корпорации или работниками контрагентов Корпорации, могут создать угрозу независимости или привести к возникновению конфликта интересов либо фактически, либо с точки зрения их деловых кругов. В таких ситуациях работники обязаны разрешить ситуацию, нарушающую их независимость или объективность.

6.7 Работники Корпорации при выполнении своих трудовых функций или

при осуществлении своей деятельности от имени Корпорации в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное законодательство РФ, национальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящего Положения.

6.8 Корпорация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, и проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам (в соответствии с п.8.2.3).

6.9 Процесс оценки коррупционных рисков включает два основных этапа:

- идентификация и оценка коррупционных рисков, характерных для Корпорации, в том числе анализ основных бизнес-процессов и сделок, идентификация наиболее подверженных риску с точки зрения коррупции областей и их ранжирование с точки зрения степени подверженности указанным рискам. К областям рисков, в том числе, но не ограничиваясь, относятся те, которые связаны с взаимодействием с третьими лицами, движением активов и денежных средств, возможностью оказания внешнего или внутреннего давления на работника, принимающего решения и др.;

- определение индикаторов для каждой из выявленных областей риска, которые впоследствии используются, в том числе, при мониторинге и последующей переоценке коррупционных рисков.

6.10 Корпорация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится их проверка терпимости к взяточничеству, в том числе, но не ограничиваясь, проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.11 Корпорация декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в товарах, работах, услугах;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- отсутствие необоснованного ограничения допуска к участию в закупке;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных коррупционных составляющих.

6.12 Корпорация открыто заявляет о неприятии коррупции, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры, путем информирования и систематического обучения своих работников требованиям настоящего Положения, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

6.13 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Корпорация осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, и, при необходимости, пересматривает и совершенствует их (в соответствии с п.8.2.3).

7 Корпоративная культура

7.1 Подарки, которые работники от имени Корпорации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Корпорации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и

продвижение Корпорации на рынке, которые работники от имени Корпорации могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей;
- представительские расходы в размере до 3 000 рублей должны быть согласованы с директором по экономике и финансам Корпорации;
- представительские расходы в размере от 3 000 до 6 000 рублей должны быть согласованы с заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации;
- представительские расходы в размере свыше 6 000 рублей должны быть согласованы с генеральным директором Корпорации;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для деловой репутации Корпорации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения.

7.1.1 Не допускаются подарки от имени Корпорации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.2 Корпорация осуществляет единую благотворительную политику, направленную на формирование ее имиджа как социально - ответственного предприятия.

7.3 Корпорация участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения /за получение каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.

7.4 Корпорация сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

7.5 Корпорация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Корпорации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Корпорации иной выгоды.

7.6 В Корпорации организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Корпорации о фактах взяточничества со стороны третьих лиц, оказывающих услуги в интересах Корпорации или от ее имени (адрес электронной почты info@vsmpo-avisma.ru).

7.7 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для лиц, принимаемых на работу в Корпорацию, проводится ознакомление с требованиями настоящего Положения.

7.8 Соблюдение работниками Корпорации принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения их на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.9 В Корпорации запрещается привлекать или использовать третьих лиц для совершения действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

7.10 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящем Положении, Корпорация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры поставки товаров, работ, услуг следующего содержания: «(Наименование контрагента) ознакомлен с Положением «О противодействии коррупции в ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», размещенным на официальном сайте в сети Интернет http://www.vsmpro.ru/ru/pages/Korporativnie_dokumenty, и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению его принципов и требований по противодействию коррупции».

8 Структура управления антикоррупционной деятельностью

8.1 Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Корпорации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Генерального директора;
- структурных подразделений Корпорации;
- УЭБ.

8.2 Функциональные обязанности среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Корпорации распределяются следующим образом:

8.2.1 Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Корпорации в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Корпорации в сфере противодействия коррупции.

8.2.2 Руководители структурных подразделений Корпорации, в рамках своих полномочий, анализируют наличие возможных коррупционных рисков, характерных для направлений их деятельности; осуществляют актуализацию и оценку коррупционных рисков, предоставляют информацию о возможных коррупционных рисках вышестоящему руководителю.

8.2.3 УЭБ осуществляет мониторинг функционирования процедур, направленных на минимизацию коррупционных рисков, характерных для деятельности Корпорации; инициирует актуализацию локально-нормативных правовых актов Корпорации в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ; принимает и рассматривает сообщения работников Корпорации о нарушениях требований настоящего Положения или подозрениях в совершении работниками коррупционного правонарушения, по результатам которого, в случае необходимости, проводит служебное расследование,

формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Корпорации антикоррупционных процедур.

8.3 Поскольку Корпорация также может быть подвергнута санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции УЭБ будут проводиться служебные расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

9 Ответственность

9.1 Все работники Корпорации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

9.2 Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство РФ, могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных государственных контролирующих и надзорных органов в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством. За нарушение требований настоящего Положения – к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Корпорации, трудовыми договорами и нормами трудового права РФ.

9.3 Вместе с тем, Корпорация гарантирует и несет ответственность за то, что ни один работник не будет привлечен к дисциплинарной ответственности, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Корпорации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

10 Контроль

10.1 Контроль над соблюдением работниками Корпорации требований настоящего Положения осуществляется УЭБ.

10.1.1 Руководители структурных подразделений обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящего

Положения в УЭБ (адрес электронной почты uglov@vsmmpo.ru).

10.2 УЭБ контролирует и в установленном порядке рассматривает информацию о результатах работы структурных подразделений Корпорации по обеспечению соответствия их деятельности требованиям настоящего Положения и антикоррупционного законодательства РФ, иным антикоррупционным нормам, подлежащим применению.

10.3 Ответственность и контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на начальника УЭБ.

**Приложение А
(обязательное)**

_____ (должность непосредственного руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности,

структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении участия в деятельности иного юридического лица

В соответствии с подпунктом 6.2.1 Положения «О противодействии коррупции в ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА"» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) принять участие в деятельности иного юридического лица

_____ (указать сведения о юридическом лице и деятельности, которую собирается

_____ осуществлять работник Корпорации

_____ место работы, должность, должностные обязанности,

_____ предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Положением «О противодействии коррупции в ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА"», и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Ознакомлен _____

_____ (должность непосредственного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Ознакомлен:

Начальник управления
экономической безопасности

О.Б. Углов

**Приложение Б
(обязательное)**

(должность непосредственного руководителя)

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности,

структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможном конфликте интересов**

В соответствии с подпунктом 6.2.4.1 Положения «О противодействии коррупции в ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА"» уведомляю Вас о том, что в настоящее время возможен конфликт интересов в связи со следующими обстоятельствами:

Настоящим прошу разрешить мне продолжение моей деятельности, несмотря на возможный конфликт интересов по указанным выше причинам. Я также обязуюсь в случае появления новых обстоятельств, которые могут вызвать конфликт интересов, сообщить об этом в письменной форме и далее следовать соответствующим правилам и процедурам Положения «О противодействии коррупции в ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА"».

(подпись)

(дата)

Одобрено: _____

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(дата)

Ознакомлен:
Начальник управления
экономической безопасности

О.Б. Углов

Руководитель разработки –
Начальник управления
экономической безопасности



О.Б.Углов

Разработчик –
Ведущий специалист – руководитель
группы юридического обеспечения и
контроля за перемещением ТМЦ
отдела экономической безопасности ВСМПО



И.А.Муромцев

СОГЛАСОВАНО

Директор по вопросам
контрольно-ревизионной деятельности



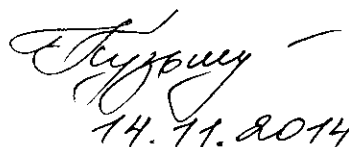
Н.Н.Медведева

Заместитель директора
по правовым вопросам



И.В.Колпакова

Начальник отдела
организационного развития



14.11.2014

Н.М. Кузьминых