

Перечень действующих доверенностей,  
предусматривающих подписание договорных документов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

№ п/п	ФИО уполномоченного	Полномочия	№ доверенности	Дата выдачи доверенности	Срок действия доверенности	Примечание
1	<p><b>Масоди Дмитрий Анварович</b></p> <p>Первый заместитель Генерального директора по экономике, финансам, стратегии и развитию</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>внутригрупповое финансирование;</b></li> <li>- <b>внутригрупповая купля-продажа активов;</b></li> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</b></li> <li>- <b>расчетно-кассовое обслуживание и казначейские операции;</b></li> </ul> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятидесяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>аккредитивы;</b></li> <li>- <b>депозиты;</b></li> <li>- <b>отношения с аудиторами, консультантами или получение информационных услуг;</b></li> <li>- <b>агентские отношения с банками и страховыми компаниями, комиссии, факторинг;</b></li> <li>- <b>доверительное управление имуществом;</b></li> <li>- <b>банковские гарантии, независимые гарантии;</b></li> <li>- <b>гарантийные письма;</b></li> <li>- <b>финансовая аренда (лизинг);</b></li> <li>- <b>поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы;</b></li> <li>- <b>кредиты, займы;</b></li> <li>- <b>брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами;</b></li> <li>- <b>залог;</b></li> </ul>	168-21	23.11.2021	22.11.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- страхование.</li> <li>- отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере стратегического и управленческого консалтинга, M&amp;A, анализа рынков);</li> <li>- выполнение экспериментальных, опытных работ (сторонними организациями), с целью расширения областей применения титановой продукции;</li> <li>- изготовление демонстраторов технологий и опытных образцов;</li> <li>- проведение испытаний, не специфических для продукции Доверителя;</li> <li>- организация конференций и презентаций в рамках популяризации применения титана в различных областях машиностроения;</li> <li>- приобретение специализированной литературы, отчетов, информационных бюллетеней;</li> <li>- подписка на периодические издания.</li> </ul>				
2	<p><b>Трифонов Дмитрий Валериевич</b></p> <p>Исполнительный директор АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пяти миллионов рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НИОКР;</li> <li>- проектирование;</li> <li>- внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции;</li> <li>- капитальное строительство;</li> <li>- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- авторский надзор;</li> <li>- энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза;</li> <li>- поверка, калибровка средств измерения;</li> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества;</li> <li>- экспертиза качества, количества.</li> </ul>	29-21А	26.05.2021	25.05.2024	

3	<p><b>Гусева Юлия Олеговна</b></p> <p>Директор Представительства (г. Москва)</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) от имени Доверителя гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения функционирования Представительства на сумму <b>не более двадцати миллионов рублей в месяц</b>, с правом подписания договорной документации: дополнительных соглашений, приложений, спецификаций, протоколов разногласий, протоколов согласования и урегулирования разногласий и т.п.</p>	54-21	30.03.2021	29.03.2024	
4	<p><b>Фролов Сергей Николаевич</b></p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерское обслуживание;</li> <li>- участие в системе ЭДО;</li> </ul>	11-22	25.01.2022	24.01.2025	
5	<p>Заместитель Генерального директора по маркетингу и сбыту</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ);</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ);</b></li> <li>- <b>договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»;</b></li> </ul>				

		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятидесяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги, связанные с продажей продукции Доверителя;</li> <li>- услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем;</li> <li>- гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж).</li> </ul>				
6	<p><b>Кожуров Александр Юрьевич</b></p> <p>Директор по качеству ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества;</li> <li>- экспертиза качества, количества;</li> <li>- поверка, калибровка СИ.</li> </ul>	147-21	12.08.2021	11.08.2024	
		<p>Подписывать приложения к контракту №А100209/S от 29.07.2009 года, а также распоряжения на отправку образцов в независимую лабораторию.</p>	98-21	12.04.2021	11.04.2024	
7	<p><b>Сахно Дмитрий Александрович</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не</p>	60-21	30.03.2021	29.03.2024	

	Заместитель генерального директора по связям с общественностью и государственными органами	<p>имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>двадцати миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере государственных и общественных связей);</li> <li>- участие в выставках, конференциях, форумах, включая договоры аренды/застройки выставочных павильонов (площадей);</li> <li>- отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной;</li> <li>- наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет;</li> <li>- приобретение специализированной печатной продукции;</li> <li>- подписка на периодические издания;</li> <li>- организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ;</li> <li>- благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных компаний).</li> </ul>				
8	<p><b>Брайченко Юрий Леонтиевич</b></p> <p>Заместитель генерального директора по безопасности и режиму</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>двадцати миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима);</b></li> <li>- <b>охрана;</b></li> <li>- <b>информационные услуги;</b></li> <li>- <b>обеспечение информационной безопасности;</b></li> <li>- <b>обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры;</b></li> <li>- <b>охрана конфиденциальной информации;</b></li> <li>- <b>защита государственной тайны.</b></li> </ul>	71-21	30.03.2021	29.03.2024	
9	<b>Еникеева</b>		50-21А	12.08.2021	11.08.2024	«АВИСМА» филиал

	<p><b>Оксана Анатольевна</b></p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--	--

		- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).				
10	<p><b>Рябов Олег Алексеевич</b></p> <p>Директор по производству ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <p><b>- продажа ломов и отходов производства.</b></p>	149-21	12.08.2021	11.08.2024	
11	<p><b>Семичев Юрий Станиславович</b></p> <p>Директор по тех.обеспечению и ремонтам ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <p><b>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</b></p> <p><b>- энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</b></p> <p><b>- проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ;</b></p> <p><b>- экологический аудит и экспертиза.</b></p>	115-21	20.05.2021	19.05.2022	

	<p><b>Семичев Юрий Станиславович</b></p> <p><b>Ковальногов Павел Геннадьевич</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги связи, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования;</li> <li>- информационно-технологическое обслуживание телекоммуникационного и сетевого оборудования.</li> </ul>	133-21	16.07.2021	15.07.2024	
12	<p><b>Леонов Андрей Викторович</b></p> <p>Директор по снабжению</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>двадцати миллионов рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами);</li> <li>- реализация неликвидов;</li> <li>- гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов).</li> </ul>	175-21	23.12.2021	22.12.2024	
	<p><b>Хасангатина Ирина</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> </ul>	152-21	12.08.2021	11.08.2024	

13	<p><b>Владимирова</b></p> <p>Начальник управления по экономике труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий).</li> </ul>				
14	<p><b>Ледер Михаил Оттович</b></p> <p>Директор по науке и технологии – Начальник НТЦ ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НИОКР;</li> <li>- <b>внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции.</b></li> </ul>	65-21	30.03.2021	29.03.2024	
15	<p><b>Дьяченко Валерий Васильевич</b></p> <p>Директор по информационным технологиям</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p>	142-21	02.08.2021	01.08.2022	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги связи, информационные услуги, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования и программного обеспечения;</li> <li>- поставка ИТ-оборудования и программного обеспечения;</li> <li>- информационно-технологическое обслуживание компьютерного, телекоммуникационного и сетевого оборудования.</li> </ul>				
16	<p style="text-align: center;"><b>Муз Дмитрий Андреевич</b></p> <p style="text-align: center;">Директор по корпоративным финансам и связям с инвесторами</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>внутригрупповое финансирование;</b></li> <li>- <b>поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы;</b></li> <li>- <b>аккредитивы;</b></li> <li>- <b>кредиты, займы;</b></li> <li>- <b>брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами.</b></li> </ul>	<b>53-21</b>	<b>30.03.2021</b>	<b>29.03.2024</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подписывать (заключать, изменять, дополнять, расторгать) <b>договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, договоры (полисы) страхования транспортных средств, договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, договоры (полисы) личного страхования работников Доверителя, договоры (полисы) страхования гражданской ответственности эксплуатирующих организаций объектов использования атомной энергии, а также иные договоры (полисы) страхования с максимальным размером страховой премии по одному договору не более десяти миллионов рублей, с правом совершения всех необходимых действий, связанных с исполнением указанных договоров (полисов);</b></li> </ul>	<b>110-21</b>	<b>18.05.2021</b>	<b>17.05.2024</b>	

		<p>- Подписывать (заключать, изменять, дополнять, расторгать) <b>договоры оценки имущества для целей страхования, договоры на проведение сюрвейерских осмотров для целей страхования с максимальной стоимостью договора не более десяти миллионов рублей, с правом совершения всех необходимых действий, связанных с исполнением указанных договоров.</b></p>				
17	<p>Директор по правовым вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</b></li> <li>- <b>юридические и адвокатские услуги;</b></li> <li>- <b>обеспечение судопроизводства;</b></li> <li>- <b>взаимоотношения с реестродержателями и депозитариями;</b></li> <li>- <b>обеспечение деятельности органов управления;</b></li> <li>- <b>услуги патентных поверенных;</b></li> <li>- <b>лицензионные договоры;</b></li> <li>- <b>экспертные услуги;</b></li> <li>- <b>оценка имущества;</b></li> <li>- <b>кадастровые работы;</b></li> <li>- <b>внутригрупповая аренда (недвижимость, имущество, оборудование);</b></li> <li>- <b>внутригрупповая купля-продажа недвижимого имущества, в том числе земельных участков, жилья.</b></li> </ul>				
18	<p><b>Муравьева Светлана Владимировна</b></p> <p>Заместитель директора по правовым вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p>	127-21	21.06.2021	20.06.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимоотношения с реестродержателями и депозитариями;</li> <li>- обеспечение деятельности органов управления;</li> <li>- услуги патентных поверенных;</li> <li>- лицензионные договоры;</li> <li>- экспертные услуги;</li> <li>- оценка имущества;</li> <li>- кадастровые работы;</li> <li>- внутригрупповая аренда (недвижимость, имущество, оборудование).</li> </ul>				
19	<p align="center"><b>Варзанова Мария Викторовна</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортно-логистические услуги;</li> <li>- агентирование по организации перевозок;</li> <li>- ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава;</li> <li>- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта;</li> <li>- содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры.</li> </ul>	<b>130-21</b>	<b>21.06.2021</b>	<b>20.06.2024</b>	
20	<p align="center"><b>Гордеев Михаил Юрьевич</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере государственных и общественных связей);</li> <li>- участие в выставках, конференциях, форумах, включая договоры аренды/застройки выставочных павильонов (площадей);</li> </ul>	<b>89-21</b>	<b>05.04.2021</b>	<b>04.04.2024</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной;</li> <li>- наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет;</li> <li>- приобретение специализированной печатной продукции;</li> <li>- подписка на периодические издания;</li> <li>- организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ;</li> <li>- благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных компаний).</li> </ul>				
21	<p style="text-align: center;"><b>Маслов Максим Андреевич</b></p> <p style="text-align: center;">Начальник управления планирования и контроля инвестиций</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>внутригрупповое финансирование;</b></li> <li>- <b>поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы;</b></li> <li>- <b>аккредитивы;</b></li> <li>- <b>кредиты, займы;</b></li> <li>- <b>брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами.</b></li> </ul>	<b>52-21</b>	<b>30.03.2021</b>	<b>29.03.2024</b>	
22	<p style="text-align: center;"><b>Бабинова Юлия Анатольевна</b></p> <p style="text-align: center;">Руководитель управления делами ВСМПО – начальник отд.70</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>услуги по обслуживанию и уборке;</b></li> <li>- <b>приобретение ТМЦ (сувенирная продукция).</b></li> </ul>	<b>146-21</b>	<b>12.08.2021</b>	<b>11.08.2024</b>	
23	<b>Ахундов</b>		<b>114-21</b>	<b>20.05.2021</b>	<b>19.05.2022</b>	

	<p><b>Дмитрий Романович</b></p> <p>Директор по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>капитальное строительство;</b></li> <li>- <b>капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;</b></li> <li>- <b>техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений;</b></li> <li>- <b>авторский надзор.</b></li> </ul>				
24	<p><b>Зеланд Юрий Эдуардович</b></p> <p>Заместитель директора по снабжению – начальник управления по планированию, обеспеч. сырьевыми материалами и металлами</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами);</b></li> <li>- <b>реализация неликвидов;</b></li> <li>- <b>гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов).</b></li> </ul>	176-21	23.12.2021	22.12.2024	
25	<p><b>Таубер Евгения Тахировна</b></p> <p>Руководитель аппарата ГД</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>услуги по проезду командировочных и сопутствующие услуги;</b></li> <li>- <b>гостиничные услуги;</b></li> </ul>	150-21	12.08.2021	11.08.2024	

		<p>- почтовая и/или курьерская связь; - обслуживание спец. оборудования.</p>				
26	<p><b>Орлов Константин Сергеевич</b></p> <p>Заместитель руководителя аппарата ГД</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по проезду командировочных и сопутствующие услуги;</li> <li>- гостиничные услуги;</li> <li>- почтовая и/или курьерская связь;</li> <li>- обслуживание спец. оборудования.</li> </ul>	<b>151-21</b>	<b>12.08.2021</b>	<b>11.08.2024</b>	
27	<p><b>Мельников Николай Константинович</b></p> <p>Первый заместитель ГД –</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>внутригрупповое обеспечение производственной деятельности (только с российскими дочерними обществами Доверителя);</b></li> </ul> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>двадцати миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p>	<b>61-21</b>	<b>30.03.2021</b>	<b>29.03.2024</b>	

	<p>Исполнительный директор ВСМПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продажа ломов и отходов производства;</li> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза;</li> <li>- НИОКР;</li> <li>- внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции;</li> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества;</li> <li>- поверка, калибровка средств измерения;</li> <li>- экспертиза качества, количества.</li> </ul>				
<p>28</p>	<p>Директор по управлению персоналом</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и</li> </ul>				

		<p>приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).</li> </ul>				
29	<p><b>Тесля Руслан Петрович</b></p> <p>Начальник управления безопасности ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима);</li> <li>- охрана;</li> <li>- информационные услуги;</li> <li>- обеспечение информационной безопасности;</li> <li>- обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры;</li> <li>- охрана конфиденциальной информации;</li> <li>- защита государственной тайны.</li> </ul>	72-21	30.03.2021	29.03.2024	

30	<p><b>Базан Александр Николаевич</b></p> <p>Директор по безопасности и режиму АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима);</b></li> <li>- <b>охрана;</b></li> <li>- <b>информационные услуги;</b></li> <li>- <b>обеспечение информационной безопасности;</b></li> <li>- <b>обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры;</b></li> <li>- <b>охрана конфиденциальной информации;</b></li> <li>- <b>защита государственной тайны.</b></li> </ul>	73-21	30.03.2021	29.03.2024	
31	<p><b>Чуланов Николай Леонидович</b></p> <p>Директор по сбыту ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ);</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ);</b></li> <li>- <b>договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»;</b></li> </ul> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятидесяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним</p>	69-21	30.03.2021	29.03.2024	<p>На период исполнения обязанностей Заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту</p>

		<p>контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги, связанные с продажей продукции Доверителя;</li> <li>- услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем;</li> <li>- гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж).</li> </ul>				
32	<p><b>Шашкова Юлия Евгеньевна</b></p> <p>Советник заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ);</b></li> <li>- <b>внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ);</b></li> <li>- <b>договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»;</b></li> </ul> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятидесяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги, связанные с продажей продукции Доверителя;</li> <li>- услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем;</li> <li>- гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж).</li> </ul>	<b>70-21</b>	<b>30.03.2021</b>	<b>29.03.2024</b>	<p>На период исполнения обязанностей заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту</p>
33		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры,</p>				

	<p><b>Новиков Александр Анатольевич</b></p> <p>Начальник ОМТС АВИСМА</p>	<p>соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами);</li> <li>- реализация неликвидов;</li> <li>- гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов).</li> </ul>	<b>112-21</b>	<b>20.05.2021</b>	<b>19.05.2022</b>	«АВИСМА» филиал
<b>34</b>	<p><b>Ильичев Константин Сергеевич</b></p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом по корпоративной культуре и социальным вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- услуги культурно-досуговой направленности (концертные программы, экскурсии и т.п.);</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работ в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов);</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> </ul>	<b>145-21</b>	<b>09.08.2021</b>	<b>08.08.2024</b>	

		<p>- <b>благотворительность</b> (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий);</p> <p>- <b>организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок.</b></p>				
35	<p><b>Суховский Андрей Олегович</b></p> <p>Начальник бюро ОМТС АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами);</b></li> <li>- <b>реализация неликвидов;</b></li> <li>- <b>гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов).</b></li> </ul>	<b>28-21А</b>	<b>20.05.2021</b>	<b>19.05.2022</b>	<p>На период исполнения обязанностей начальника ОМТС «АВИСМА» филиал</p>
36	<p><b>Осипенко Николай Григорьевич</b></p> <p>Директор по качеству, экологии АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>экологический аудит и экспертиза;</b></li> <li>- <b>сертификация систем менеджмента качества и экологического менеджмента;</b></li> <li>- <b>выполнение работ, оказание услуг в сфере экологии и обращения с отходами;</b></li> <li>- <b>поверка, калибровка средств измерения;</b></li> </ul>	<b>27-21А</b>	<b>20.05.2021</b>	<b>19.05.2024</b>	<p>«АВИСМА» филиал</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ, оказание услуг в сфере диагностики, ремонта, сервисного обслуживания средств измерения и оборудования;</li> <li>- экспертиза качества, количества;</li> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества.</li> </ul>				
	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пяти миллионов рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НИОКР;</li> <li>- проектирование;</li> <li>- внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции;</li> <li>- капитальное строительство;</li> <li>- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- авторский надзор;</li> <li>- энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза;</li> <li>- поверка, калибровка средств измерения;</li> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества;</li> <li>- экспертиза качества, количества.</li> </ul>	31-21А	25.04.2021	24.05.2024	На период исполнения обязанностей Исполнительного директора АВИСМА
37	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает</p>				

	<p><b>Бараник Сергей Александрович</b></p> <p>Начальник отдела нормирования труда и анализа трудовых показателей ВСМПЮ</p>	<p>одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).</li> </ul>	<p>153-21</p>	<p>12.08.2021</p>	<p>11.08.2024</p>	<p>На период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом</p>
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при</p>				

38	<p><b>Гребенюк Степан Викторович</b></p> <p>Начальник управления по работе с персоналом ВСМПО</p>	<p>условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).</li> </ul>	154-21	12.08.2021	11.08.2024	<p>На период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом</p>
39	<p><b>Носков Виталий</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий,</p>	51-21А	12.08.2021	11.08.2024	

	<p><b>Викторович</b></p> <p>Начальник отдела по управлению персоналом АВИСМА</p>	<p>протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).</li> </ul>				<p>«АВИСМА» филиал</p> <p>(в период исполнения обязанностей Заместителя директора по управлению персоналом АВИСМА)</p>
40	<p><b>Олихейко Олег Михайлович</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при</p>	47-21А	26.07.2021	25.07.2024	<p>«АВИСМА» филиал</p>

	<p>Директор по кап.строительству и ремонту зданий, сооружений и оборудования</p>	<p>условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капитальное строительство;</li> <li>- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения.</li> </ul>				
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги связи, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования;</li> <li>- информационно-технологическое обслуживание телекоммуникационного и сетевого оборудования.</li> </ul>	42-21А	16.07.2021	15.07.2024	«АВИСМА» филиал
41	<p><b>Шевченко Иван Александрович</b></p> <p>начальник отдела №39</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества;</li> <li>- экспертиза качества, количества;</li> <li>- поверка, калибровка СИ.</li> </ul>	148-21	12.08.2021	11.08.2022	На период исполнения обязанностей Директора по качеству ВСМПО
42	<p><b>Мельниченко Сергей</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации,</p>	49-21А	12.08.2021	11.08.2024	

	<p><b>Афанасьевич</b></p> <p>Начальник отдела организации и мониторинга логистической деятельности АВИСМА</p>	<p>гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>транспортно-логистические услуги;</b></li> <li>- <b>агентирование по организации перевозок;</b></li> <li>- <b>ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава;</b></li> <li>- <b>техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта;</b></li> <li>- <b>содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры.</b></li> </ul>				
43	<p><b>Акимихин Артём Михайлович</b></p> <p>Начальник управления корпоративными финансами и ликвидностью</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>десяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>внутригрупповое финансирование;</b></li> <li>- <b>поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы;</b></li> <li>- <b>аккредитивы;</b></li> <li>- <b>кредиты, займы;</b></li> <li>- <b>брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами.</b></li> </ul>	100-21	12.04.2021	11.04.2024	
44	<p><b>Вожегова Екатерина Евгеньевна</b></p> <p>Начальник управления по связям с общественностью</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы не имеющие стоимости или стоимость которых не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по каждому договорному документу, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере общественных связей);</b></li> <li>- <b>отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной для проведения пресс-мероприятий;</b></li> </ul>	167-21	10.11.2021	09.11.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет;</li> <li>- приобретение специализированной печатной продукции;</li> <li>- организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ;</li> <li>- благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных и PR компаний).</li> </ul>				
45	<p>Директор по управлению персоналом</p> <p><b>Еникеева Оксана Анатольевна</b></p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом АВИСМА</p> <p><b>Гребенюк Степан Викторович</b></p> <p>Начальник управления по работе с персоналом ВСМПЮ</p> <p><b>Хасангатина Ирина Владимировна</b></p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <p><b>- услуги по проведению медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников.</b></p>	107-21	30.04.2021	29.04.2024	

	<p>Начальник управления по экономике труда</p> <p><b>Носков Виталий Викторович</b></p> <p>Начальник отдела по управлению персоналом АВИСМА</p> <p><b>Бараник Сергей Александрович</b></p> <p>Начальник отдела нормирования труда и анализа трудовых показателей ВСМПЮ</p>					
46	<p><b>Мельников Александр Константинович</b></p> <p>Заместитель директора по тех. обеспечению и ремонтам ВСМПЮ</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза.</li> </ul>	116-21	24.05.2021	23.05.2024	<p>На период исполнения обязанностей Директора по тех.обеспечению и ремонтам ВСМПЮ</p>

		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятьсот тысяч рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза.</li> </ul>	<b>07-22</b>	<b>14.01.2022</b>	<b>13.01.2025</b>	
<b>47</b>	<p><b>Усик Андрей Яковлевич</b> Начальник отдела № 18</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капитальное строительство;</li> <li>- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;</li> <li>- техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений;</li> <li>- авторский надзор.</li> </ul>	<b>117-21</b>	<b>31.05.2021</b>	<b>30.05.2022</b>	<p>На период исполнения обязанностей Директора по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений</p>
<b>48</b>	<p><b>Сафронова Марина Александровна</b> начальник отдела по оценке и развитию персонала</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договоры о практической подготовке обучающихся.</p>	<b>119-21</b>	<b>31.05.2021</b>	<b>30.05.2024</b>	

49	<p style="text-align: center;"><b>Кашкаров Игорь Александрович</b></p> <p style="text-align: center;">Директор по производству АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пяти миллионов рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НИОКР;</li> <li>- проектирование;</li> <li>- внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции;</li> <li>- капитальное строительство;</li> <li>- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования;</li> <li>- техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования;</li> <li>- авторский надзор;</li> <li>- энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения;</li> <li>- экологический аудит и экспертиза;</li> <li>- поверка, калибровка средств измерения;</li> <li>- приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества;</li> <li>- экспертиза качества, количества.</li> </ul>	58-21А	31.08.2021	30.08.2024	<p>На период исполнения обязанностей Исполнительного директора АВИСМА</p>
50	<p style="text-align: center;"><b>Фургатова Ольга Сергеевна</b></p> <p style="text-align: center;">Директор по обучению и развитию персонала</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>одного миллиона рублей (без НДС)</b> по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационные услуги и услуги по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- практическая подготовка;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> </ul>	157-21	09.09.2021	08.09.2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подбора и развития персонала);</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- целевая подготовка/целевое обучение.</li> </ul>				
	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по СОУТ;</li> <li>- консультационные услуги и услуг по обучению персонала;</li> <li>- обучение, конференции, тренинги;</li> <li>- повышение (подтверждение) квалификации;</li> <li>- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;</li> <li>- лизинг персонала;</li> <li>- услуги по проведению медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги;</li> <li>- консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала);</li> <li>- организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</li> <li>- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;</li> <li>- финансирование учебных заведений;</li> <li>- наём жилья/предоставление с правом выкупа;</li> <li>- договоры займа с работниками;</li> <li>- благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий);</li> <li>- гостиничные и связанные с ними услуги;</li> <li>- организация подписки на СМИ;</li> </ul>	06-22	14.01.2022	13.01.2023	На период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий;</li> <li>- техобслуживание техники специального назначения;</li> <li>- организация работы в детских оздоровительных лагерях;</li> <li>- предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием;</li> <li>- обеспечение бутилированной водой;</li> <li>- возмещение морального вреда;</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов).</li> </ul>				
51	<p style="text-align: center;"><b>Марков Денис Александрович</b></p> <p style="text-align: center;">Начальник транспортно-логистического управления</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортно-логистические услуги;</li> <li>- агентирование по организации перевозок;</li> <li>- ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава;</li> <li>- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта;</li> <li>- содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры.</li> </ul>	01-22	11.01.2022	10.01.2025	
52	<p style="text-align: center;"><b>Медведев Владимир Юрьевич</b></p> <p style="text-align: center;">Начальник управления маркетинга и продаж для авиационных двигателей и медицины ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности;</li> <li>- внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ);</li> <li>- внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ);</li> <li>- договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»;</li> </ul>	08-22	18.01.2022	17.01.2023	На период исполнения обязанностей Заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту

		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает <b>пятидесяти миллионов рублей (без НДС)</b> накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- услуги, связанные с продажей продукции Доверителя;</li><li>- услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем;</li><li>- гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж).</li></ul>				
--	--	---	--	--	--	--