**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по процедуре запроса предложений**

**1.Предмет процедуры запроса предложений.**

1.1 Заказчик намерен провести процедуру открытого запроса коммерческих предложений для определения победителя с правом заключения договора на выполнение работ:

**Лот: «Разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания линейных объектов, документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории комплекса зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут. в городе Верхняя Салда Свердловской области».**

**Описание предмета закупки:**

Объект – магистральный хозяйственно-питьевой водопровод, магистральный канализационный коллектор, а также комплекс зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут.

Характеристики объектов:

1.Магистральный хозяйственно-бытовой водопровод Ду600 от насосной станции 1 подъема до площадки фильтровальной станции протяженностью порядка 4200 м.

2.Магистральный хозяйственно-бытовой водопровод Ду400 от площадки фильтровальной станции по ул. К. Маркса до ул. 25 Октября протяженностью порядка 3000 м.

3.Магистральный канализационный коллектор от площадки фильтровальной станции до КНС №5 протяженностью порядка 1000 м.

4.Площадка фильтровальной станции – увеличение земельного участка для размещения фильтровальной станции до 120 000 м2.

Площадь территории проектирования определить в процессе разработки проекта.

**Срок выполнения работ**: 01.09.2024 окончание по договору (согласно календарного плана).

**Квалификационные требования к Исполнителю:**

1.Наличие членства в СРО изыскателей (проектное не нужно, так как ДПТ не является проектной документацией по ГрК РФ).

2.Наличие выполненного договора на аналогичные виды работ (разработка ДПТ линейного объекта), последний акт которого подписан не ранее 3 лет до даты подачи тендерного предложения, общей стоимостью не менее 10 млн. рублей (цифра может быть скорректирована в зависимости от начальной максимальной цены договора по тендеру). Подтверждается копиями договора со всеми приложениями и актами.

3.Наличие не менее 5 (пяти) штатных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям «архитектура» или «градостроительство» (подтверждается копиями трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копиями документов об образовании).

**Особые условия:** выезд проектировщиков на место расположения объекта проектирования для уточнения исходных данных. Предварительное согласование всех этапов.

По всем возникшим вопросам по процедуре обращаться e-mail: [sekletsova\_nyu@vsmpo-avisma.ru](mailto:sekletsova_nyu@vsmpo-avisma.ru), тел. 89676383092 Секлецова Наталья Юрьевна, за информацией по выполнению проектных работ обращаться к Дмитренко Алле Александровне (ГИП) [dmitrenko@vsmpo.ru](mailto:dmitrenko@vsmpo.ru), тел. 89676382896, Бусыгин Михаил Юрьевич (начальник цеха) busygin@vsmpo.ru 89676382893

1. **Подача коммерческого предложения.**
   1. Заявка и коммерческое предложение на участие в процедуре принимаются на ЭТП b2b.

Приложить следующие документы (обязательные требования):

- письмо-заявка на участие в предварительном отборе (оформленная согласно форме – Приложение № 1 к Закупочной документации по Лоту);

- карточка претендента с перечнем документов (оформленная согласно форме – Приложение № 2 к Закупочной документации по Лоту;

- техническое предложение (разбивка по составу работ и срокам выполнения услуг)

- опись предоставленных документов;

- коммерческое предложение (оформленное согласно форме – Приложение № 3 к Закупочной документации по Лоту);

- анкета претендента (оформленная согласно форме – Приложение № 4 к Закупочной документации по Лоту).

Участник обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признания его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности участника с существующими показателями эффективности.

2.2. Организатор процедуры вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями.

2.3. Все документы участников должны быть представлены в электронном виде, согласно п. 2.1. Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения.

2.4. Конкурсная комиссия обязана своевременно ответить на любой запрос о разъяснении Закупочной документации, полученный не позднее 10 дней до окончания срока приема Заявок, установленного в Извещении. Ответ конкурсной комиссии на запрос участников должен быть дан не позднее 5 дней до окончания срока приема заявок. Ответ одновременно доводится до сведения всех участников процедуры, получивших Закупочную документацию, без указания источника поступления запроса.

2.5. Если участник, в указанный по процедуре в срок не предоставил информацию, имеющую существенное значение для оценки его возможностей, или не представил разъяснения или обоснования представленных сведений, такой участник может быть отстранен от участия в процедуре.

2.6. В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, организатор процедуры вправе письменно запросить у участника недостающие документы, представив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок запрошенные документы не представлены, участник не допускается к участию в процедуре.

2.7. Замена зарегистрированных заявок и коммерческих предложений, отдельных документов в составе зарегистрированных заявок участниками допускается только через официальный отзыв ранее поданной заявки и направление новой в установленном порядке до истечения срока приема заявки.

**3. Формирование списка правомочных участников.**

3.1. Организатор процедуры, по окончании приема заявок, осуществляет формирование списка правомочных участников процедуры.

3.2. В список правомочных участников включаются участники, соответствующие следующим требования:

- наличие положительного заключения управления безопасности ВСМПО;

- соответствие предлагаемых работ по Лоту: **«Разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания линейных объектов, документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории комплекса зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут. в городе Верхняя Салда Свердловской области».**- представление полного перечня документов в соответствии с Приложением № 4 к Закупочной документации;

- наличие положительных ответов по критериям (Приложение № 5 к Закупочной документации по Лоту).

**4. Общие положения проведения процедуры.**

4.1 Комиссия проводит сопоставление и оценку технических и коммерческих предложений правомочных участников. Цель оценки предложений заключается в их ранжировании по степени привлекательности для удовлетворения потребностей заказчика. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии с критериями (Приложение № 5 к Закупочной документации по Лоту). Члены комиссии выставляют оценку на основании значимости критериев. После проведения процедуры ранжирования, конкурсная комиссия в обязательном порядке проводит переторжку, направленную на снижение цен, заявленных претендентами, переторжка может проводиться неограниченное число раз.

Комиссия принимает решение, о победителе оценивая в совокупности все критерии участника и цену, в том числе условия по обеспечению договорных обязательств.

4.2. Комиссия вправе отклонить все предложения, если ни одно из них не удовлетворяет установленным требованиям, признать процедуру несостоявшейся и назначить проведение повторной процедуры. Комиссия вправе не принимать претензий участников при объявлении процедуры несостоявшейся или при назначении повторных процедур, при этом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними.

4.3. Комиссия в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения результатов процедуры направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем процедуры. В указанном уведомлении должны быть зафиксирована цена и иные существенные условия договора (форма, по которой будет заключен договор – приложение № 6 к закупочной документации).

4.4. Комиссия в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения результатов процедуры направляет проигравшему участнику уведомление в письменной форме об окончании процедуры.

4.5. В случае отказа победителя процедуры от заключения договора, заказчик имеет возможность подписать договор с претендентом, занявшим второе место.

4.6. Заказчик имеет право отказаться от проведения процедуры в любой момент, без объяснения причин. Процедура запроса коммерческих предложений не является торгами, стороны не ограничены действием норм ст.ст.447-449 ГК РФ, и независимо от его результатов не накладывает на ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» обязательств по заключению договора ни с одним из заявителей (участников).

Приложение № 1

к Закупочной документации по Лоту

**Письмо-заявка на участие в предварительном отборе**

*(на бланке организации)*

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени, а также полностью изучив всю Закупочную документацию, я, нижеподписавшийся, прошу включить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

(далее - участник) в список участников конкурентной закупки на право заключения договора на выполнение работ по лоту:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Наименование работ |
|  | «Разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания линейных объектов, документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории комплекса зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут. в городе Верхняя Салда Свердловской области». |

- Наличие оборудования и персонала для выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Гарантия качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие в штате квалифицированного персонала, наличие опыта по выполнению данных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Отсрочка платежа (календарные/ рабочие дни)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( при авансировании: если сумма аванса от 1 000 000,00 необходимо предоставление банковской гарантии)

Условия сдачи приемки работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Возможность проведения работ по гарантийному письму, с дальнейшим заключением договорных отношений (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику (ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА») и его уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных участником в связи с данной заявкой, и обращаться к клиентам участника за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого юридического лица, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Заказчик сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Заказчик, и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим и техническим вопросам, вопросам управления | |
| *Должность* | *ФИО* |
| Справки по финансовым вопросам | |
| *Должность* | *ФИО* |

Данная заявка подается с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право:

- пересмотреть объем лота;

- отклонить или принять заявку от конкретного участника;

- приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

Настоящим письмом-заявкой претендент подтверждает, что ознакомлен с условием, согласно которому Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентной закупки в любой момент, без объяснения причин.

*Заявка должна быть подписана руководителем организации, действующим на основании Устава, и заверена печатью организации.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность наименование организации (подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Закупочной документации по Лоту

1. Карточка претендента

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | |
| Полное наименование организации: |  |
| Краткое наименование организации: |  |
| Адреса организации | |
| Почтовый (фактический адрес): |  |
| Юридический адрес: |  |
| Адрес корпоративного  web-сайта: |  |
| Коды | |
| Номер записи в государственном  реестре (ОГРН): |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОКПО: |  |
| ОКАТО: |  |
| ОКОГУ: |  |
| ОКФС: |  |
| ОКОПФ: |  |
| Банковские реквизиты | |
| Расчетный счет: |  |
| Название банка: |  |
| Местонахождение банка: |  |
| БИК: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Комментарии: |  |
| Руководящий состав | |
| Руководитель (директор/ген.директор): |  |
| Контактное лицо по продажам, тел/факс: |  |
| Телефоны и факсы организации: |  |
| **e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| Дополнительная информация: |  |

1. Устав компании;
2. Свидетельство о внесении в Единый Государственный реестр юридических лиц;
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
4. Выписка из реестра СРО;
5. Референс лист (структурированный по отраслям, типам заказчиков или территориям перечень реализованных компанией проектов (выполненных работ) с краткими описаниями каждой сделки, письменным отзывом заказчика и контактными данными представителя заказчика, уполномоченного подтвердить информацию.)
6. Бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;
7. Подтверждающий документ, если контрагентом применяются специальные режимы налогообложения.
8. Уведомление из федеральной службы государственной статистики с расшифровкой кодов ОК ТЭИ.
9. Документ о назначении директора (доверенность);
10. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком (нотариусом).
11. Расчет по страховым взносам (РСВ1) за последний отчетный период (форма по КНД 1151111), либо Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) в качестве информации о штатной численности; сведения о квалификации работников;
12. Информацию об имеющихся производственных мощностях (помещения, техника и т.д.) с указанием, собственность или аренда и приложением подтверждающих документов.
13. Надлежащим образом оформленная доверенность в качестве документа, подтверждающее право на подписание договорных документов, чьи полномочия на подписание таких документов не предусмотренных Уставом (приказом, распоряжением)
14. Документы, подтверждающие нахождение контрагента по юридическому адресу: копии свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости либо копии договоров аренды, действующих на текущую дату.
15. Доверенности лиц, которые действуют от имени контрагента при исполнении сделки.

Приложение № 3

к Закупочной документации по Лоту

**Коммерческое предложение**

Участник

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

подтверждает готовность выполнения работ по Лоту

Наименование: **«Разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания линейных объектов, документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории комплекса зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут. в городе Верхняя Салда Свердловской области».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (позиции лота) | Цена лота без учета НДС,  руб. | Цена лота с учетом НДС,  руб. |
| ПО этапам работ |  |  |
| Итого цена лота: | |  |

1. Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( при авансировании: если сумма аванса от 1 000 000,00 необходимо предоставление банковской гарантии)*

1. Срок выполнения работ (по этапам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отсрочка платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок действия коммерческого предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гарантийный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Условия сдачи-приемки работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расширенную стоимости работ по разделам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Общая стоимость, руб. | % от общей стоимости работ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (подпись) Ф.И.О.

М.П.

***Примечание:***

*1. Коммерческое предложение оформляется на бланке организации с подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью (обязательно), с приложением укрупнённого сметного расчёта (обязательно)*

*2. При отличии стоимости в коммерческом предложении от сметной стоимости Заказчика предоставить обоснование увеличения стоимости работ.*

*3. При отклонении от перечисленных условий коммерческое предложение признается недействительной, и участник снимается с участия в данной процедуре*

Приложение № 4

к Закупочной документации по Лоту

Анкета претендента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ (Прилагаемая документация) |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Виды выполняемых работ, услуг |  |
| 3 | **Готовы ли Вы подтвердить наличие и возможность предоставления следующих документов (копии):**  - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ;  - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;  - Свидетельство о постановке на учет в органах ФНС;  - Устав, положение (все листы);  - Приказ (решение) о назначении, избрании  на должность лица, уполномоченного на подписание договора, заявок и др. документов;  - Доверенность (на право подписания договора, заявок, и др.документов лицом, чьи полномочия  на подписание Уставом (либо Положением и пр. ) не предусмотрены);  - Свидетельство о постановке на налоговый учет;  - Паспорт (предпринимателя/физического лица) свидетельства о постанове на учет в налоговом органе по месту жительства (для физических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для предпринимателей);  - Лицензии, разрешения (в случае, если в соответствии с законодательством РФ контрагент, осуществляющий поставку работ, услуг может осуществлять свою деятельность, связанную с заключенным договором, только на основании лицензии, разрешения);  - Лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений  - Копия карточки, удостоверенной сотрудником банка с образцами подписей и оттиска печати. |  |
| 4 | **Чем Вы можете подтвердить состоятельность исполнить обязательства по договору в полном объеме:**  - наличие квалифицированных специалистов, имеющих навыки по выполнению соответствующих работ, услуг;  - продолжительность у предприятия опыта   по проведению аналогичных работ, услуг;  - наличие положительных отзывов от Заказчиков; |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - наличие собственной ремонтной и производственной базы, складских помещений  (при необходимости);  - наличие специализированных транспортных средств и оборудования для доставки специалистов  и выполнения работ, услуг, на территории Заказчика (при необходимости);  - наличие транспортных средств (возможность заказа их на стороне) для доставки ремонтируемого оборудования Заказчика на свою территорию  и обратно (при необходимости). |  |
| 5 | Продолжительность сотрудничества  с ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» |  |
| 6 | С какими нестандартными ситуациями сталкивалась Ваша организация в процессе осуществления деятельности, в том числе судебные разбирательства |  |
| 7 | **Готовы ли Вы подтвердить:**  - непроведение ликвидации/реорганизации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных нарушениях, на день подачи Вами заявки;  - отсутствие в производстве арбитражных, третейских, общей юрисдикции судов дел, о принятии иных решений, существовании иных обстоятельств, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности с существующими показателями эффективности  - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам  в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  - отсутствие ареста имущества;  - отсутствие Вашей организации в реестре недобросовестных поставщиков по поставкам для государственных и муниципальных нужд;  - баланс организации, заверенный в ФНС по месту регистрации организации, сведения о дебиторской  и кредиторской задолженности. |  |
| 8 | Как Ваша организация страхует риски при некачественном выполнении работ, услуг |  |
| 9 | Вы являетесь непосредственным исполнителем работ, услуг или посредником? |  |
| 10 | Перечислите перечень партнеров Вашей организации за последние 2 года, каким организациям предоставляете свои услуги, выполняете работы (перечислите с указанием контактных телефонов) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Если Вы посредник, работы, услуги, какой организации предлагаете (наименование организации, контактные телефоны) |  |
| 12 | Возможность проведения аудита специалистами ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» |  |
| 13 | Согласны ли Вы на обработку персональных данных лиц, чьи данные предоставлены |  |

Допускается включение дополнительных вопросов в анкету претендента по необходимости.

Подпись

Руководитель организации

М.П.

Приложение № 5

к Закупочной документации по Лоту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев для оценки предложений участников процедуры**

**по выбору подрядчика на выполнение работ:**

**«Разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания линейных объектов, документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории комплекса зданий фильтровальной станции производительность 30 (тридцать) тыс. м3/сут. в городе Верхняя Салда Свердловской области».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот: **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Предоставляемые сведения** |
| 1 | **Наличие допуска СРО:**  - да - допускается  - нет – не допускается | Документы согласно приложению № 1 |
| 2 | **Наличие выполненных референс-листа по выполнению данного вида работ за последние 10 лет:**  -да – допускается  -нет – не допускается | Документы согласно приложению № 1 |
| 3 | **Наличие в штате квалифицированного, аттестованного по направлению проектирования персонала:**  -да – допускается  -нет – не допускается | Документы согласно приложению № 1 |
|  | | |

Типовая форма № 3.5 (v2)

Договор подряда № \_\_\_\_\_

на выполнение проектных работ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Публичное акционерное общество «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по Техническому заданию на проектирование (Приложение №1 к Договору) на основании исходных данных Заказчика разработать проектную/рабочую документацию для строительства объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказать содействие Заказчику в получении положительного заключения экспертизы проектной документации, в случае необходимости прохождения экспертизы (далее по тексту – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ в виде разработанной проектной/ рабочей документации.

Вариант (в случае необходимости включения в предмет Договора прохождения экспертизы проектной документации):

1.1. Подрядчик обязуется по Техническому заданию на проектирование (Приложение №1 к Договору) на основании исходных данных Заказчика разработать проектную/ рабочую документацию для строительства объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организовать прохождение экспертизы проектной документации (далее по тексту – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ в виде разработанной проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации, разработанной рабочей документации.

1.2. Заказчик передает Подрядчику Техническое задание на проектирование и прилагаемые к нему исходные данные для проектирования. Исходные данные передаются Подрядчику в объеме и составе, указанном в Техническом задании (Приложение №1 к Договору). Передача Подрядчику Технического задания и исходных данных оформляется актом приема - передачи (форма акта согласована Сторонами в Приложении № 4 к Договору) при вручении документов непосредственно представителю Подрядчика.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в Техническое задание, Стороны оформляют Изменение к Техническому заданию (форма согласована Сторонами в Приложении № 1А к Договору), которое согласовывается Сторонами в виде заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Передача Подрядчику Изменения к Техническому заданию оформляется дополнительным актом приема-передачи (Приложение №4 к Договору).

1.3. Технические, экономические и другие требования к проектной/рабочей документации, являющейся предметом Договора, должны соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектной/рабочей документации, а также утвержденному Техническому заданию.

Подрядчик разрабатывает проектную/ рабочую документацию в объеме, согласованном Сторонами в соответствии с Техническим заданием, нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации на дату передачи Заказчику завершенной Работы.

1.4. Подрядчик передает Заказчику проектную/рабочую документацию в объеме пункта 1.3 Договора в соответствии со сроками, указанными в календарном плане Работ (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик принимает Работу и оплачивает ее в размере определенном в пункте 3.1 Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно передавать исходные данные.

2.1.2. Своевременно производить приемку (в срок, указанный в п.4.3.2 Договора) и оплату выполненных в соответствии с Договором Работ.

2.1.3. Назначить лиц, ответственных за ход работ по Договору.

2.1.4. Нести другие обязанности, предусмотренные ст. 762 ГК РФ.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика.

2.2.2. Вносить предложения по внесению изменений в проектную/рабочую документацию, если они не противоречат действующему законодательству и нормативным документам РФ.

2.2.3 В любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, без возмещения убытков, связанных с таким отказом.

2.2.4 (применяется при заключении договора с контрагентом, являющимся плательщиком НДС) Заказчик вправе запросить у Подрядчика выписку из декларации по НДС за соответствующий период с приложением выписки из книги продаж с отражением счета-фактуры, по которому было проведено выполнение Работ в адрес Заказчика за соответствующий период, с приложением копий документов, подтверждающих направление налоговой декларации Подрядчиком в налоговые органы и принятие ее налоговыми органами в установленном действующим законодательном порядке.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Осуществлять Работы в соответствии с правом выполнения соответствующих Работ в области архитектурно-строительного проектирования, подтвержденным выпиской из реестра членов СРО.

Информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня таких событий.

(данный пункт включается в случае необходимости наличия у Подрядчика членства в СРО при выполнении Работ)

2.3.3. Выполнять предусмотренные Договором Работы лично. Привлечение субподрядчиков к исполнению настоящего Договора запрещается. В исключительных случаях к выполнению Работ привлекаются субподрядчики с письменного согласия Заказчика, подписанного директором по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО (директором по науке и технологии АВИСМА) Заказчика, при условии предоставления субподрядчиком документов в объеме, предусмотренном для Подрядчика. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика без согласования с Заказчиком, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, возникшие в связи с привлечением субподрядчика для исполнения настоящего Договора.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении настоящего Договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

2.3.4.(применяется при заключении договора с контрагентом, являющимся плательщиком НДС) В случае возникновения претензий со стороны налоговых органов (в том числе и при получении Заказчиком автотребований при проведении налоговых проверок) по требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить выписку из декларации по НДС за соответствующий период с приложением выписки из книги продаж с отражением счета-фактуры, по которому было проведено выполнение Работ в адрес Заказчика за соответствующий запросу период, с приложением копий документов, подтверждающих направление налоговой декларации Подрядчиком в налоговые органы и принятие ее налоговыми органами в установленном действующим законодательном порядке.

Подрядчик обязан добросовестно исполнять обязанности налогоплательщика, своевременно в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ предоставлять декларации в налоговые органы и уплачивать налоги, в том числе, налог на добавленную стоимость.

2.3.5. Уведомлять Заказчика о завершении отдельных этапов и окончании Работ, предусмотренных настоящим Договором, за 2 рабочих дня до окончания Работ.

2.3.6. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик обязан:

- подчиняться локальным нормативным актам Заказчика в области охраны труда и промышленной безопасности, пропускного режима;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила промсанитарии, гигиены труда и личной безопасности;

- соблюдать правила дорожного движения и скоростного режима на территории Заказчика;

- обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения Работ требований по безопасному ведению Работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, сохранение в надлежащем виде земли и водоемов.

2.3.7. Представлять Заказчику проектную/рабочую документацию в сроки, предусмотренные календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору).

2.3.8. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную/рабочую документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных Работ, сроки их выполнения и условия оплаты.

2.3.9. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектную/рабочую документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства.

2.3.10. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

2.3.11. В минимально возможный срок (но не более суммарного срока, предусмотренного в п.4.3.3 Договора) и за собственный счет устранять недостатки и дополнять проектную/рабочую документацию по получению от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или ее несоответствия условиям Договора.

2.3.12. Согласовывать готовую проектную/рабочую документацию с Заказчиком, а при необходимости совместно с Заказчиком - с компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет выполнить работу по устранению замечаний указанных органов.

2.3.13. Назначить лиц, ответственных за ход Работ по Договору.

2.3.14. Приступить к Работе после получения Технического задания и исходных данных, указанных в Техническом задании.

2.3.15. Выполнять Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Цена Работ, выполняемых по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Изменение фактических объемов Работ оформляется изменением к Техническому заданию, изменение цены Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

3.2.1. Оплата Работ по Договору производится поэтапно в соответствии с графиком платежей (Приложение № 3 к Договору).

3.2.2. Оплата выполненных по каждому этапу Работ осуществляется Заказчиком на основании Акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его подписания Сторонами в соответствии с календарным планом Работ.

3.2.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.2.4. В цену Договора не включены (включены) расходы на согласование проектной документации с контролирующими и надзорными органами. Расходы по согласованию проектной документации с контролирующими и надзорными органами, а также расходы по прохождению экспертизы соответствующего уровня и вида (включается при необходимости прохождения экспертизы) несет Заказчик.

3.2.5. Окончательный расчет производится после приемки Заказчиком результатов Работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору в целом.

После подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания выставить счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями п.5 ст.169 НК РФ. Расчеты производятся на основании (при наличии у Заказчика) счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями ст.169 НК РФ.

3.2.6. (пункт включается при необходимости прохождения экспертизы) В случае получения Заказчиком отрицательного заключения экспертизы по вине Подрядчика повторная экспертиза проводится за счет Подрядчика.

4. Сроки, порядок сдачи и приемки работ

4.1. Сдача разработанной проектной/рабочей документации осуществляется в соответствии с календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору).

4.2. В случае необходимости изменения сроков выполнения работ по Договору Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору.

4.3. Передача проектной/рабочей документации Подрядчиком и приемка ее Заказчиком оформляется в следующем порядке:

4.3.1. В сроки, установленные календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору), Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика по накладной результаты Работ в электронном виде на флеш-накопителе (в формате pdf. или tif.). Дата подписания Заказчиком накладной подтверждает дату получения Заказчиком разработанной проектной/рабочей документации для проведения приемки выполненных Подрядчиком Работ.

4.3.2. Приемка результатов Работы Заказчиком осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения проектной/рабочей документации в электронном виде. При отсутствии замечаний Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика по накладной результаты Работ на бумажном носителе в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью) экземпляров проектной/рабочей документации одновременно с оформлением Акта сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами.

4.3.3. В случае несоответствия результатов Работ условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ. К мотивированному отказу прилагается перечень замечаний к проектной/рабочей документации. Мотивированный отказ с перечнем замечаний направляется по электронному адресу Подрядчика, указанному в разделе 11 Договора, с последующим направлением оригинала почтой.

Суммарный срок устранения всех замечаний к проектной/рабочей документации не должен превышать \_\_\_\_\_ рабочих дней.

После устранения всех замечаний Стороны осуществляют повторную приемку Работ с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. Если в процессе разработки проектной, рабочей документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 календарных дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении Работ.

4.5. В случае досрочного прекращения Работ по Договору Заказчик обязан принять от Подрядчика разработанную им документацию по степени ее готовности на момент прекращения Работ и оплатить ее стоимость, пропорционально фактически выполненной Работе.

4.6. Внесение изменений и дополнений в проектную/рабочую документацию после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком (за исключением случаев устранения нарушений), осуществляется Подрядчиком за дополнительную плату на основании дополнительного соглашения к Договору.

4.7 В документах, подтверждающих выполнение Работ, должен быть указан реальный исполнитель Работ (Подрядчик или субподрядчик).

4.8 У лиц, которые фактически выполняют Работы по настоящему Договору, должен быть оформлен один из документов:

- наряд – допуск, выданный в установленном законодательством порядке;

- доверенность, выданная Подрядчиком конкретным физическим лицам на выполнение Работ по настоящему Договору;

- трудовые договоры, заключенные между лицами, осуществляющими фактическое выполнение Работ (если эти лица являются штатными работниками Подрядчика или субподрядчика по настоящему Договору) или договоры субподряда с соответствующими физическими лицами (если они являются субподрядчиками Подрядчика по настоящему Договору).

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 (применяется при заключении договора с контрагентом, являющимся плательщиком НДС) Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (вычете) заявленных Заказчиком сумм НДС по настоящему Договору. Подрядчик также гарантирует возмещение Заказчику убытков, связанных с отказом ему в вычете (возмещении) НДС, доначислением ему налога на прибыль, соответствующих пеней и штрафов в связи с признанием налоговым органом необоснованной налоговой выгоды у Заказчика, в том числе, по причине признаков возможной неблагонадежности в деятельности Подрядчика. Возмещение убытков (потерь) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Заказчиком счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается копия вступившего в силу решения налогового органа об отказе (полностью или частично) в возмещении (вычете) суммы НДС, об исключении суммы расходов по налогу на прибыль по настоящему Договору.

5.3 При просрочке выполнения Работ Заказчик вправе увеличить сроки оплаты Работ пропорционально количеству дней просрочки выполнения Работ, письменно уведомив об этом Подрядчика. Форма уведомления согласована Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору.

5.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектной/рабочей документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, а также в процессе эксплуатации объекта. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить, а также возместить убытки, вызванные недостатками проектной/рабочей документации.

5.5. Подрядчик не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

5.6. Подрядчик несет ответственность за привлечение к исполнению настоящего Договора субподрядчика без согласования с Заказчиком, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в виде штрафа в размере 30% от стоимости Работ.

5.7. При нарушении Заказчиком сроков оплаты разработанной документации, он выплачивает Подрядчику пени в размере 0,03 % от суммы несвоевременной оплаты за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % от суммы несвоевременной оплаты.

5.8. При нарушении Подрядчиком сроков сдачи разработанной документации, установленных календарным планом Работ, а также суммарного срока устранения недостатков, указанного в п.4.3.3 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере \_\_\_\_ % от цены Договора за каждый день просрочки, но не более \_\_\_% цены Договора.

Кроме того, Подрядчик уплачивает Заказчику компенсацию упущенной выгоды, образовавшейся в результате просрочки исполнения Подрядчиком обязательства. Стороны оценивают компенсацию упущенной выгоды в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день, данный размер компенсации не подлежит подтверждению Сторонами, а в случае, если фактический размер неполученных доходов превышает установленный Сторонами в настоящем Договоре размер компенсации упущенной выгоды, Заказчик вправе предоставить обоснованное подтверждение неполученных доходов, а Подрядчик обязан возместить неполученные доходы в полном объеме.

5.9. В случае выявления нарушений требований, установленных п. 2.3.6 настоящего Договора Заказчик имеет право применять штрафные санкции к Подрядчику в размере \_\_\_\_ рублей за каждый зафиксированный случай.

В случае выявления нарушений требований, установленных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Договора, Заказчик имеет право применять штрафные санкции к Подрядчику в размере 100 000 рублей за каждый зафиксированный случай независимо от причиненного ущерба.

(Примечание: размер штрафных санкций указывается в зависимости от степени надежности/важности контрагента, объема/важности/критичности выполняемых работ и т.п)

На каждый выявленный факт нарушения составляется акт, в котором описывается нарушение. Составленный акт является основанием для направления Заказчиком в адрес Подрядчика требования об уплате им штрафных санкций, оформленного на бланке Заказчика.

5.10. Уплата пени, штрафов, упущенной выгоды не освобождает Стороны от исполнения основных обязательств и от полного возмещения убытков. Уплата пени, штрафа, упущенной выгоды производится виновной Стороной по требованию пострадавшей Стороны. В случае направления такого требования расчет процентов, пени, штрафа, упущенной выгоды ведется с первого дня нарушения обязательств по настоящему Договору.

Взыскание пени, штрафа, убытков, упущенной выгоды является правом, а не обязанностью потерпевшей Стороны.

5.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путём предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии. Если споры и разногласия не будут урегулированы в претензионном порядке, они подлежат разрешению в арбитражном суде Свердловской области / Пермского края.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны принять решение о дальнейшем действии Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. Срок действия договора

Срок действия Договора устанавливается: с даты подписания Договора обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее выполнение условий Договора (в т.ч. по п. 5.4 Договора).

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

Указанные требования не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов/организаций в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.2. Одна Сторона не вправе размещать, сообщать, передавать информацию любого рода о другой Стороне/о взаимоотношениях с другой Стороной третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, а также использовать информацию о другой Стороне /о взаимоотношениях с другой Стороной в собственных, коммерческих целях без письменного разрешения соответствующей Стороны за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований, раздела 8 Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе изменение стоимости, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на подписание лицами, скреплены печатями Сторон. Документы, относящиеся к настоящему Договору, полученные посредством электронной почты и факсимильной связи влекут возникновение прав и обязанностей у Сторон только в том случае, если возможно однозначно установить, что они исходят от другой Стороны по настоящему Договору, и направлены с номера факса, адреса электронной почты, прямо указанных в Договоре или Приложениях.

При этом обмен оригиналами документов должен быть произведен в течение 30 календарных дней с момента направления документов вышеуказанными средствами связи. 9.2. Все уведомления и сообщения Стороны должны направлять в письменной форме на имя лица, уполномоченного на взаимодействие в связи с исполнением Договора. Уполномоченные представители Сторон:

Уполномоченный представитель со Стороны Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, тел., эл. адрес)

Уполномоченный представитель со Стороны Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, тел., эл. адрес)

9.3. Переписка (в том числе посредством электронных средств связи) сотрудников Заказчика и Подрядчика, не имеющих соответствующих полномочий, не влечет возникновения прав и обязанностей у Сторон по настоящему Договору.

После подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка и соглашения между Сторонами, касающиеся настоящего Договора, теряют свою силу.

9.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении своих адресов и реквизитов в срок не позднее десяти дней с момента таких изменений.

9.5. Стороны заявляют, что им не предпринято никаких действий, направленных на собственную ликвидацию или реорганизацию, и на момент подписания настоящего Договора не существует никаких оснований для принятия Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) решения о его ликвидации.

9.6. Стороны гарантируют, что в отношении них не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) не предпринято никаких действий по приостановлению его деятельности как юридического лица.

9.7. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.8. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.9. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п.9.7, 9.8 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п.9.7, 9.8 Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления обязана направить в адрес другой Стороны сведения о принятых по данному факту мерах.

Координаты для связи:

Для Заказчика: e-mail: teslya\_rp@vsmpo-avisma.ru

Для Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (необходимо заполнить).

Подрядчик ознакомлен с Политикой «О противодействии коррупции и мошенничеству в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», размещенной на официальном сайте Заказчика в сети Интернет http://www.vsmpo.ru/ru/pages/Korporativnie\_dokumenti и принимает на себя обязательства по отслеживанию ее актуальности и неукоснительному соблюдению ее принципов и требований по противодействию коррупции и мошенничеству.

9.10. Обработка персональных данных, ставших доступными Сторонам в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Персональные данные подлежат обработке, в том числе с использованием средств автоматизации, работниками каждой из Сторон. Сведения о лицах, уполномоченных на подписание Договора/Приложения, являющиеся его персональными данными, хранятся у Стороны, осуществляющей их обработку, в течение срока, установленного для хранения Договора. В процессе обработки персональных данных Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.11. Заказчик вправе использовать переданные ему Подрядчиком результаты Работ по своему усмотрению, Подрядчик не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.

9.12. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.13. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9.14. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью (указываются Приложения, составляемые фактически при заключении конкретного договора):

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 1А – Изменение к Техническому заданию (форма);

Приложение №2 – Календарный план работ;

Приложение №3 - График платежей;

Приложение №4 - Акт приема-передачи (форма);

Приложение №5 – Уведомление об увеличении сроков оплаты (форма).

9.15. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

10.1. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

- является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом/ИП;

- исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица/ИП, в исполнительном органе нет дисквалифицированных лиц;

- для заключения настоящего Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения, разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными документами и локальной документацией и имеет все необходимые ресурсы (материальные ресурсы, производственные площади и мощности, технологическое оборудование, квалифицированный персонал);

- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренной Договором;

- не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключать, исполнять настоящий Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) Договора имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора;

- Подрядчик уплачивает все налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется выполнение Работ;

- членство Подрядчика в СРО в области архитектурно-строительного проектирования не приостановлено и не прекращено;

- Подрядчик на протяжении всего срока действия Договора обязуется незамедлительно (не позднее 3 (трех) рабочих дней) поставить в известность Заказчика относительно любого факта, способного негативно повлиять на способность Подрядчика исполнять свои обязательства перед Заказчиком по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, о начале ликвидации, реорганизации, смене учредителей, подаче в Арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о банкротстве Подрядчика;

- по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) Подрядчик предоставит надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению Работ по настоящему Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа;

- все операции Подрядчика по приобретению работ/услуг, товаров у своих поставщиков, по поставке товаров, выполнению работ/услуг Заказчику полностью отражены в первичной документации Подрядчика, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- возместит в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Подрядчиком указанных в настоящем Договоре гарантий и заверений и /или допущенных Подрядчиком нарушений (в т.ч. налогового законодательства), отраженных в Решениях налоговых органов.

10.2. Если Подрядчик при заключении Договора либо до или после его заключения предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящиеся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), то Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик:

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

624760, Российская Федерация, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д.1,

ИНН 6607000556

КПП 997550001 ОКПО 07510017

Банковские реквизиты:

р/с 407 028 101 161 501 00055 в Уральском банке ПАО Сбербанк, г.Екатеринбург

к/с 301 018 105 000 000 00674,

БИК 046577674

Адрес электронной

почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для АВИСМА: «АВИСМА» филиал публичного акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

618421, Пермский край, г.Березники, ул.Загородная, д.29

расчетный счет 407 028 103 490 301 113 71 в Березниковском отделении сбербанка №8405, Западно-Уральский банк ПАО Сбербанк, г.Пермь

кор/счет 301 018 109 000 000 006 03

БИК: 045773603

Код по ОКПО: 05785388

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подписи Сторон:

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование объекта проектирования

Согласовано:

Директор по техническому обеспечению

и ремонтам ВСМПО (Директор по

науке и технологии АВИСМА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¬\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Директор по капитальному строительству

и ремонту зданий и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Верхняя Салда

20\_\_ г

№

п/п Перечень основных данных и требований Решения по основным данным и требованиям

1 Заказчик

2 Основание для проектирования и источник финансирования

3 Вид строительства

4 Район, пункт, площадка строительства

5 Стадийность проектирования

6 Объем проектирования

7 Категория сложности объекта

8 Сроки проектирования

9 Требования по вариантной и конкурсной разработке

10 Требования по выполнению опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ

11 Выделение очередей и пусковых комплексов, требования по перспективному развитию

12 Источники обеспечения производства кадрами

13 Перечень правоустанавливающих документов

14 Основные технико-экономические показатели объекта.

15 Градостроительные решения, генплан, благоустройство, озеленение.

16 Требования к архитектурно-планировочным и конструктивным решениям

17 Основные требования к инженерному оборудованию

18 Технологические решения и оборудование

19 Требования к режиму работы предприятия

20 Требования к охране окружающей среды

21 Требования пожарной безопасности

22 Сметная документация

23 Иные требования

24 Исходные данные для проектирования

• - количество граф технического задания и их содержание может быть изменено в зависимости от объекта проектирования

Начальник цеха-заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

Приложение №1А

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование объекта проектирования

Согласовано:

Директор по техническому обеспечению

и ремонтам ВСМПО (Директор по

науке и технологии АВИСМА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¬\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Директор по капитальному строительству

и ремонту зданий и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Верхняя Салда

20 г

№

п/п Перечень основных данных и требований Решения по основным данным и требованиям

1 Содержание изменения

2 Прилагаемые документы

• - количество граф изменения к техническому заданию и их содержание может быть изменено в зависимости от объекта проектирования

Начальник цеха-заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Календарный план работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап | Содержание работ | Сроки выполнения работ |
|  |  |  |

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

График платежей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание работ | Сроки и условия оплаты | Сумма, руб. с НДС |
|  |  |  |  |

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ФОРМА

Акт

приема – передачи Технического задания/изменения к Техническому заданию и исходных данных на проектирование

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик, в лице уполномоченного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передал, а Подрядчик в лице уполномоченного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял Техническое задание на проектирование и прилагаемые к нему исходные данные для проектирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форму утверждаем:*

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| приказ_корп2 |  | Приложение № 5  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_    **ФОРМА**  Наименование должности адресата в дательном падеже  И.О. Фамилия, кому направлен документ в дательном падеже  Почтовый адрес  Факс/телефон |
| ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  «КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА»  Парковая ул., д. 1, г. Верхняя Салда,  Свердловская область, Россия, 624760  Телефон: (34345) 62-366, 51-583  Факс: (34345) 51-498, 51-540  E-mail: info@vsmpo-avisma.ru  http://[www.vsmpo.ru](http://www.vsmpo.ru)  ОКПО 07510017, ОГРН 1026600784011,  ИНН/ КПП 6607000556 / 997550001 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об увеличении сроков оплаты**

Между ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее – Заказчик) и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ (далее – Подрядчик) заключен договор подряда №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).

В соответствии с Договором, Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик принять и оплатить работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – работы).

*ФОРМА*

Согласно условиям Договора работы должны быть выполнены в срок не позднее \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г., однако Подрядчиком данный срок нарушен и работы выполнены \_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. Таким образом, нарушение срока выполнения работ составило \_\_\_\_\_\_дней.

Согласно пункту \_\_\_ Договора Заказчик вправе увеличить сроки оплаты за работы пропорционально количеству дней просрочки выполнения работ.

Настоящим уведомляю об увеличении сроков оплаты за выполненные работы до \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение:

1. копия доверенности № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | И.О. Фамилия |

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

И.О. Фамилия

т. 8(34345) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **-- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**  Форму утверждаю  **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **- -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**  Форму утверждаю  **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП МП

Форму утверждаю

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП