

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
от « 24 » мая 2022 г.
Протокол
от « 25 » мая 2022 г.

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
ПАО «КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА»**

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 | Общие положения | 4 |
| 4 | Миссия и стратегия Общества | 5 |
| 5 | Соблюдение применимых законов..... | 5 |
| 6 | Взаимоотношения Общества и работников, охрана труда..... | 6 |
| 7 | Защита окружающей среды..... | 6 |
| 8 | Отношение к собственности Общества | 7 |
| 9 | Инсайдерская информация..... | 7 |
| 10 | Отношения с конкурентами и контрагентами..... | 8 |
| 11 | Противодействие коррупции..... | 9 |
| 12 | Интеллектуальная собственность..... | 12 |
| 13 | Требования к личному поведению работников..... | 12 |
| 14 | Порядок применения кодекса..... | 13 |
| 15 | Ответственность..... | 14 |
| 16 | Контроль..... | 14 |
| | Приложение А (обязательное) Обязательство о соблюдении Кодекса корпоративной этики ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»..... | 15 |

1 Область применения

1.1 Кодекс корпоративной этики (далее по тексту – Кодекс) ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Общество) отражает бизнес-философию Общества и фундаментальные принципы, на которых базируется корпоративная культура и этика Общества, и соблюдение которых Общество требует от всех работников.

1.2 Действие Кодекса распространяется на все структурные подразделения и всех работников Общества, а также носит рекомендательный характер для всех дочерних хозяйственных обществ и учреждений Общества.

1.3 Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, а также для подрядчиков, консультантов, агентов, исполняющих поручения либо представляющих Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

2 Нормативные ссылки

| | |
|------------------|--|
| ГОСТ Р ИСО 9001 | – Системы менеджмента качества. Требования ISO 9001:2015 |
| AS /EN 9100 | – Системы менеджмента качества - требования к авиационным, космическим и оборонным организациям |
| ИСО 14001 | – Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению |
| EN ISO 13485 | – Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования |
| ГОСТ РВ 0015-002 | – Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования. |
| Р 07510017-1 | – Руководство по качеству |
| Р07510017-2 | – Руководство по системе экологического менеджмента |
| П УЭБ-001 | – Положение о противодействии коррупции |
| П УИТ-010 | – Положение об обеспечении безопасности персональных данных в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» |
| П 12-20-004 | – Положение о представительских расходах |
| П 12-22-001 | – Положение по защите и обеспечению прав ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» в области |

интеллектуальной собственности».

П 12-48-001 Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком

Конвенция МОТ № 138 – О минимальном возрасте для приема на работу

3 Общие положения

3.1 Кодекс отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества на высшем уровне.

3.2 При разработке Кодекса учтены нормы законодательства Российской Федерации (далее – РФ), общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, Устав Общества и другие внутренние документы Общества, а также опыт лучших российских и зарубежных практик корпоративного управления.

3.3 В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством РФ, применяются положения действующего законодательства РФ.

3.4 Каждый работник Общества:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе, в том числе в рамках реализации проектов за пределами РФ;

- при возникновении вопросов относительно применения и соблюдения правил поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по корпоративной этике в порядке, установленном разделом 13 настоящего Кодекса;

- немедленно в установленном Кодексом порядке уведомляет своего непосредственного руководителя и/или отделы экономической безопасности ВСМПО/АВИСМА (далее по тексту – ОЭБ) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

3.5 Исполнительные директора, заместители генерального директора и директора по направлениям деятельности:

- подписывают обязательство о соблюдении Кодекса (приложение А);
- выступают личным примером этичного поведения;

- проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений настоящего Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- учитывают приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

3.6 Документы Общества, в том числе регламентирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, работниками, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов настоящего Кодекса.

3.7 Отдельные положения Кодекса и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, включая политики, стандарты, положения, должностные инструкции и т.п. Ссылки на некоторые из указанных внутренних документов приводятся в настоящем Кодексе.

4 Миссия и стратегия Общества

4.1 Миссия Общества заключается в максимальном удовлетворении потребности российских и зарубежных заказчиков в высококачественной и конкурентной по цене продукции из титановых, алюминиевых сплавов и других материалов для высокотехнологичных отраслей промышленности – от авиакосмоса, медицины и судостроения до энергетики и химической промышленности.

4.2 Стратегией Общества является расширение и диверсификация производства, увеличение доли высокотехнологичной продукции с глубокой степенью переработки, укрепление вертикальной интеграции Общества, развитие кооперации с партнерами, выход на новые рынки и увеличение маркетинговой доли на тех рынках, где Общество уже работает, основываясь на этических принципах, закрепленных в Кодексе. Центральное место во всех сферах деятельности Общества занимает качество. Требования к системе менеджмента качества изложены в Р 07510017-1. Система менеджмента качества Общества сертифицирована на соответствие требованиям AS/EN 9100, EN ISO 13485, ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р ИСО 9001. Общество ведет политику постоянных улучшений путем совместных работ и обеспечения соответствия утвержденным процессам по всем направлениям деятельности и выполняемым функциям.

5 Соблюдение применимых законов

5.1 Общество и его работники обязаны неукоснительно соблюдать применимые нормы российского и международного законодательства, Устав и внутренние документы Общества, руководствуясь принципами добросовестности, разумности и положениями настоящего Кодекса.

6 Взаимоотношения Общества и работников, охрана труда

6.1 Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с законодательством Российской Федерации, основными принципами взаимоотношений Общества с работниками являются:

- запрет принудительного труда и любых форм дискриминации;
- предоставление всем работникам равных возможностей с соблюдением принципов уважения прав и свобод человека. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту, расовой или этнической принадлежности, языку, происхождению, имущественному, семейному и социальному положению, возрасту, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также по другим обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника, кроме тех, требования о которых содержатся в применимом законодательстве;
- обеспечение прав работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, и недопущение дискриминации в отношении членов таких объединений и союзов;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;
- запрет использования детского труда в Обществе по смыслу Конвенции МОТ № 138;
- постоянное совершенствование методов управления с целью обеспечения работников благоприятными условиями труда и возможностями для повышения квалификации и реализации своего потенциала;
- соблюдение Обществом конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями П УИТ-010;
- обеспечение безопасности условий труда на основе соблюдения действующего законодательства РФ, (межотраслевых) правил по охране труда, а также внутренних документов Общества по охране труда и промышленной безопасности.

7 Защита окружающей среды

7.1 Общество осознает важность своей природоохранной деятельности для снижения негативного воздействия производства на окружающую среду. В Обществе разработана Экологическая политика, созданы условия и принимаются необходимые меры для защиты окружающей среды посредством стремления к ведению деятельности в соответствии с требованиями принятых обязательств.

7.2 В своей деятельности Общество планирует и проводит мероприятия, позволяющие снизить или сохранить на допустимом уровне негативное воздействие производства на окружающую среду.

7.3 Общество принимает необходимые меры для рационального использования энергоресурсов (электроэнергии, воды, природного газа и пр.), отходов металлов и других отходов в производстве, а также для снижения риска возникновения аварийных ситуаций и их негативного воздействия на окружающую среду.

7.4 Общество придерживается практики систематического обучения своих работников в области экологической безопасности и открыто сотрудничает с заинтересованными организациями и общественностью в области охраны окружающей среды.

7.5 В Обществе эффективно функционирует Система экологического менеджмента, которая документально изложена в P07510017-2 и сертифицирована на соответствие требованиям ИСО 14001.

8 Отношение к собственности Общества

8.1 Под собственностью Общества в настоящем Кодексе понимается движимое и недвижимое имущество, включая денежные средства и ценные бумаги; информация; объекты и права на объекты интеллектуальной собственности Общества; другие материальные и нематериальные активы.

8.2 Использование собственности Общества работниками в личных целях не допускается.

8.3 Собственность Общества не может быть продана, передана во временное пользование, заложена, уничтожена или утилизирована без получения надлежащего разрешения от уполномоченных лиц Общества.

8.4 Каждый работник Общества несет ответственность за бережное отношение к собственности Общества и защиту его от повреждения.

8.5 Использование собственности Общества осуществляется в строгом соответствии с правилами Общества, с обеспечением надлежащего учета. Ненадлежащее использование активов создает препятствия в работе, наносит ущерб Обществу и его акционерам.

9 Инсайдерская информация

9.1 Инсайдерская информация – это точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее – эмитент), одной

или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее – управляющая компания) либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров).

9.2 Перечень инсайдерской информации утверждается приказом Генерального директора Общества.

9.3 Право доступа к инсайдерской информации могут иметь исключительно те физические и юридические лица, которые получают такое право на основании закона, иного нормативного правового акта, должностной инструкции либо иного внутреннего документа Общества, а также на основании договора с Обществом в установленном в Обществе порядке (далее по тексту – инсайдеры).

9.4 Инсайдеры обязуются обеспечить сохранение конфиденциальности и имеют право использовать инсайдерскую информацию только в интересах Общества и в соответствии с П 12-48-001, а также с иными внутренними документами Общества.

9.5 Общество же, в свою очередь, обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности.

10 Отношения с конкурентами и контрагентами

10.1 Работникам запрещается представлять Общество в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник или его родственники имеют личный интерес, отличный от интересов Общества, в случае владения 25% и более голосующих акций, либо участия в размере 25% и более в уставном капитале, либо участия в органах управления такой организации.

10.2 Под родственниками работника в настоящем Кодексе понимаются родители (в т.ч. опекуны и усыновители), супруги (в том числе лица, проживающие совместно и ведущие совместное хозяйство без оформления брака в установленном законом порядке), дети (в т.ч. усыновленные), братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей, дедушки и бабушки, внуки.

10.3 Работникам запрещается без письменного согласия Генерального директора Общества участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний-конкурентов по основному виду деятельности.

10.4 О намерении собственного участия или об участии родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний-конкурентов Общества, а также о поступлении предложений о таком участии работники Общества сообщают в орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения – Комиссию по корпоративной этике (раздел 13) и ОЭБ, в соответствии с П УЭБ-001.

10.5 Взаимоотношения с контрагентами Общество строит на принципах ответственного партнерства.

10.6 Деятельность Общества направлена на поддержание с заказчиками (покупателями) долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений, для чего в Обществе постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.

10.7 Общество выбирает поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и подрядчиков является обеспечение открытой честной конкурентной борьбы. При этом работники Общества не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков. Основные принципы антикоррупционной политики в части проведения закупочных процедур установлены в П УЭБ-001.

10.8 Общество стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также прилагает все разумные усилия для продвижения принципов настоящего Кодекса среди своих контрагентов. Контрагенты Общества должны демонстрировать приверженность политике обеспечения качества и обеспечивать соответствие Системы менеджмента требованиям ИСО 9001 либо AS/EN9100. Контрагентам Общества рекомендуется осуществлять поиск возможностей постоянного улучшения. Общество призывает к открытым совместным работам для обеспечения постоянных улучшений бизнес-процессов.

11 Противодействие коррупции

11.1 Конфликт интересов

11.1.1 Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Общества влияет или может негативно повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

11.1.2 Личная заинтересованность – это заинтересованность работника (представителя), связанная с возможностью получения работником (представителем) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или третьих лиц, кроме выплат, иного предоставления по трудовому договору работника.

11.1.3 Наличие конфликта интересов представляет собой угрозу для прав и законных интересов, имущества и (или) деловой репутации Общества в глазах работников и иных лиц (в том числе акционеров, контрагентов, государства,

профсоюзов и иных профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг и т.д.).

11.1.4 Работники (представители) Общества должны избегать ситуаций, при которых возникает конфликт интересов.

11.1.5 О возможном конфликте интересов работник (представитель) обязан поставить в известность непосредственного руководителя и ОЭБ. При этом должно быть заполнено уведомление о возможном конфликте интересов в случаях и в порядке, предусмотренном в П УЭБ-001.

11.2 Совместная работа родственников

11.2.1 Общество допускает подчиненность родственников должностных лиц в Обществе. При этом должностное лицо (непосредственный руководитель) обязан:

- сообщить о факте подчиненности в соответствии с П УЭБ-001.
- не участвовать в принятии решения о приеме на работу, увольнении, оценке труда подчиненного работника.

11.3 Подарки

11.3.1 Подарки, которые работники (представители) от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники (представители), в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, которые работники (представители) от имени Общества могут нести, должны соответствовать критериям, указанным в П УЭБ-001 и П 12-20-004.

11.3.2 Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты и суммы.

11.4 Взаимоотношения с государством и обществом

11.4.1 Общество осуществляет единую благотворительную политику, направленную на формирование его имиджа как социально-ответственного предприятия. Спонсорская и благотворительная деятельность Общества направлена на возрождение духовных и национальных ценностей, поддержание культуры, науки и образования, содействие научно-техническому прогрессу, пропаганду здорового образа жизни.

11.4.2 Общество участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения/за получение каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.

11.4.3 Во взаимодействии с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и управления, а также в процессе своей деятельности на соответствующих территориях Общество соблюдает действующее федеральное, региональное и местное законодательство, а также интересы населения на данных территориях.

11.4.4 Общество сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

11.4.5 Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

11.4.6 Общество осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) и строит его на принципах открытости и прозрачности.

11.4.7 Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Общества либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники Общества должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

11.5 Антикоррупционная политика

11.5.1 Под «коррупцией» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

11.5.2 В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

11.5.3 Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом работники (представители) Общества соблюдают требования и ограничения, установленные в соответствии с применимым законодательством о противодействии коррупции.

11.5.4 Антикоррупционная политика Общества определена в П УЭБ-001 и базируется на следующих принципах:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями государственных органов, органов местного

самоуправления, политических партий, работниками и иными третьими лицами;

- минимизация риска деловых отношений с третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;

- формирование руководством Общества этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер по противодействию коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией, недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников (представителей) Общества, совершивших коррупционные правонарушения.

12 Интеллектуальная собственность

12.1 Общество активно поощряет и поддерживает инновации и техническое развитие. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в процессе трудовой деятельности, и/ или с использованием материальной базы, интеллектуальной собственности Общества, принадлежат Обществу. Порядок защиты и обеспечения прав Общества в области интеллектуальной собственности установлен в П 12-22-001.

13 Требования к личному поведению работников

13.1 В процессе своей профессиональной деятельности работники Общества руководствуются этическими принципами и нормами делового общения, в том числе, но не ограничиваясь:

- демонстрируют ответственное поведение на рабочем месте;

- ценят рабочее время свое и коллег;

- соблюдают требования, изложенные в настоящем Кодексе;

- придерживаются норм этики делового общения (по электронной почте, в телефонных звонках, на встречах и т.п.).

13.2 Работники Общества не допускают:

- публичных высказываний, которые представляют работу Общества или работу в Обществе в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Общества осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

- употребления наркотических и иных психотропных веществ;

- употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Общества или в месте проведения работ Обществом, за исключением специальных мероприятий, но в любом случае с учетом норм делового этикета;

- курения вне специально отведенных мест;

- агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения, высказываний;

- распространения оскорбительных материалов.

Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Общества.

14 Порядок применения Кодекса

14.1 Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Комиссию по корпоративной этике (далее по тексту – Комиссия).

14.2 Комиссия состоит из пяти человек. Персональный состав Комиссии, ее Председатель, а также контакты для обращения в Комиссию (адрес электронной почты, телефон «горячей линии») определяются приказом Генерального директора Общества.

14.3 По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса) работникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию.

14.4 Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Комиссии.

14.5 При наличии у любого из членов Комиссии существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение Генерального директора Общества.

14.6 Комиссия на основании поступающих обращений принимает решения, направленные на:

- разъяснение работникам положений Кодекса и порядка его применения;

- принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов.

При невозможности устранения конфликта интересов Комиссия принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов Общества в ситуации такого конфликта.

Обращение в Комиссию осуществляется посредством сообщений по электронной почте или по телефону «горячей линии».

14.7 О случаях возникновения конфликта интересов работники должны обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в ОЭБ (п.10.1.5), если иное прямо не установлено Кодексом.

14.8 В случае, если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов, работник Общества информирует об этом Комиссию. Непосредственный руководитель может

сам обратиться в Комиссию, если им не может быть обеспечено принятие мер, направленных на устранение конфликта интересов, либо эти меры оказались безрезультатными.

14.9 Общество гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.

15 Ответственность

15.1 Генеральный директор по собственной инициативе, по предложению Комиссии или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимает решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, публичного осуждения путем публикаций в средствах информации Общества (на внутреннем информационном портале Общества, в корпоративных СМИ, на информационных досках или др.), начислении с понижающим коэффициентом или неначислении премии в соответствии с локальными нормативными актами Общества, а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка – также и мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

15.2 Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке результатов труда и продвижении работников.

16 Контроль

16.1 Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества.

16.2 Контроль за соблюдением работниками структурных подразделений Общества требований Кодекса осуществляют руководители соответствующих подразделений.

16.3 Общий контроль за соблюдением требований Кодекса осуществляет Генеральный директор.

Приложение А (обязательное)

Обязательство о соблюдении Кодекса корпоративной этики ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Я, _____
(ФИО)

(должность),

как один из руководителей ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом корпоративной этики ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

Настоящим документом подтверждаю свою готовность нести ответственность за нарушение мною требований Кодекса корпоративной этики ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

_____ “ ___ ” _____ 20 ___ г.
(подпись)

(ФИО)