

ПРАВИЛА
приема (зачисления) слушателей в Учебный центр

ПРАВИЛА

приема (зачисления) слушателей в Учебный центр

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (зачисления) слушателей (далее по тексту – Правила) предназначены для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения (далее по тексту – ПО) и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО), а также для работников Учебного центра (далее по тексту – УЦ), осуществляющих реализацию программ ПО и ДПО.

1.2 Правила устанавливают организационно-правовое обеспечение процедуры приема слушателей по программам ПО и ДПО УЦ.

1.3 Установленные Правила обеспечивают всестороннее, объективное рассмотрение вопросов приема слушателей, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы работников, а также права, интересы и возможности УЦ.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми слушателями программ ПО и ДПО.

2 Правила приема слушателей

2.1 Прием на обучение по программам ПО и ДПО проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком централизованных курсов или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.2 Комплектование учебных групп осуществляется специалистами УЦ на основании поступивших заявок от руководителей структурных подразделений.

2.3 Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.4 Прием на обучение по программам ПО и ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявки на обучение.

2.5 Причинами для отказа в приеме на обучение при реализации программ ДПО являются:

- несоответствие/непредоставление документов об образовании;
- несоответствие уровня, полученного или получаемого основного профессионального образования существующим требованиям.
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

2.6 Зачисление поступающих на обучение производится на основании распорядительного документа об организации обучения. Лицо, зачисленное в УЦ, приобретает статус «Слушатель», «Обучающийся».

2.7 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, настоящим Порядком.

2.8 При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, слушателю по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на раздел СДО, где представлены указанные документы.

2.9 Освоение программ ПО и ДПО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой УЦ самостоятельно.

2.10 В первый день обучения слушатели по программам ПО и ДПО проверяют, заполняют недостающие данные и подписывают заявление о приеме на обучение. В случае отсутствия или расхождения данных об образовании и (или) обучении, слушатели предъявляют копию документа об образовании: среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования).

2.11 В случаях расхождения личных данных в заявлении о приеме на обучение и документах об образовании предъявляется копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества.

2.12 В заявлении фиксируется факт ознакомления с пакетом документов по п. 2.7, письменное согласие на обработку персональных данных.

2.13 Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.14 Заявление и согласие на обработку персональных данных хранится в УЦ согласно номенклатуре дел и недоступно для просмотра третьими лицами.

2.15 Работники УЦ, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

2.16 В случае отказа поступающего на обучение предоставить согласие на обработку персональных данных, УЦ не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

В учебный центр

Фамилия, имя, отчество (полностью)¹

Прошу зачислить меня на обучение в учебный центр по программе:

(наименование программы)²

Форма обучения²: _____

(очная, очно-заочная или заочная)

Период обучения²: с « » 20 г. по « » 20 г.

Подразделение¹Профессия/должность¹ _____

Квалификационный разряд¹ _____ Табельный №¹ _____ Дата рождения¹ _____

СНИЛС¹

Контактный телефон¹ _____ E-mail¹ _____

В случае смены фамилии, имени, отчества:			Дата изменения ¹ (Чч.мм.гггг)
Фамилия ¹	Имя ¹	Отчество ¹	

[illegible]

Дополнительные сведения²

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, расположенными в открытом доступе и (или) на сайте: <https://www.vsmpro.ru>, регламентирующими образовательную деятельность,

ознакомлен (а)

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; фотография; наименование образовательной организации, дата выдачи, номер и серия документа об образовании, фамилия, на которую он выдан; номер телефона, СНИЛС, связанных с приемом и обучением в учебном центре ВСМПО без ограничения срока действия

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

подпись

Фамилия, И.О. поступающего

data

1- Информация выгружается из АИС «Кадры»

2- Информация заполняется вручную