

ПОЛИТИКА
о противодействии коррупции и мошенничеству

Предисловие

Сведения о ПОЛИТИКЕ

РАЗРАБОТАНА Управлением безопасности ВСМПО

Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, изменена, тиражирована и распространена без разрешения заместителя генерального директора по безопасности и режиму

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения	6
4	Обозначения и сокращения	10
5	Общие положения	10
6	Общие принципы противодействия коррупции и мошенничеству	12
7	Превентивные меры противодействия коррупции и мошенничеству	14
8	Антикоррупционные действия и противодействие мошенничеству	15
9	Методы и процедуры противодействия коррупции и мошенничеству	20
10	Антикоррупционная культура Корпорации.....	22
11	Структура управления антикоррупционной деятельностью.....	24
12	Ответственность.....	27
13	Контроль	28
	Приложение А Уведомление о намерении участия в деятельности иногo юридического лица.....	29
	Приложение Б Уведомление о возможном конфликте интересов.....	30

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

от «28» АПРЕЛЯ 2022г. № 117

ПОЛИТИКА

**О противодействии коррупции
и мошенничеству**

Введена взамен положения
П УЭБ-001-2020

Дата введения: с даты утверждения

1 Область применения

1.1 Настоящая Политика разработана с целью регламентирования ключевых принципов и требований, направленных на предотвращение коррупции, соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации (РФ) работниками ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Корпорация) и иными лицами, которые могут действовать от имени Корпорации, а также принятия мер, направленных на профилактику и пресечение случаев мошенничества как со стороны лиц, связанных с Корпорацией, так и со стороны недобросовестных участников рынка.

1.2 Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Корпорации, а также её дочерних хозяйственных обществ (далее по тексту -ДХО).

1.3 Корпорация стремится к тому, чтобы распространить требования настоящей Политики на посредников, агентов, деловых партнеров, поставщиков,

подрядчиков и иных третьих лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Корпорации и привлеченных для выполнения от её имени определенных действий (далее по тексту – третьи лица), а также, ожидает от указанных лиц соблюдения требований настоящей Политики и соответствующих обязанностей по противодействию коррупции и мошенничеству, которые закреплены в их внутренних документах, либо прямо вытекают

из законодательства РФ и/или норм международного права. В связи с этим, во взаимоотношениях с третьими лицами Корпорация ожидает соответствующее встречное взаимодействие, основанное на добропорядочности и честности.

1.4 Требования настоящей Политики становятся обязательными для исполнения третьими лицами в момент возникновения договорных отношений (заключения договора) между Корпорацией и третьими лицами в случае, если данная обязанность прямо установлена в договоре.

1.5 Настоящая Политика разработана в соответствии с нормативными документами, перечисленными в разделе 2.

1.6 Настоящая Политика размещена на официальном сайте Корпорации в сети Интернет по адресу: http://www.vsm-po.ru/ru/pages/Korporativnie_dokumenty.

2 Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02.04.2013 № 309;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013);

Кодекс корпоративной этики (утвержден решением Совета директоров Корпорации 02.08.2016);

П 12-020-004 Положение «О представительских расходах»;

П УБ-001-2022 Положение «О Комиссии по противодействию коррупции и мошенничеству».

3 Термины и определения

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 антикоррупционные нормы: Нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве и коммерческом подкупе, запрет на совершение мошеннических действий.

3.2 взятка: Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги, переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

3.3 государственные органы и органы местного самоуправления: Органы

государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, муниципальные органы власти. В настоящей Политике к категории «государственные органы» относятся так же контролирующие и надзорные органы.

3.4 должностное лицо: Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно - распорядительные или административно-хозяйственные функции.

3.5 коммерческий подкуп: Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.6 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

3.7 коррупция: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства, Корпорации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.8 коррупционное правонарушение: Совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.9 коррупционный риск: Возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Корпорации или третьими лицами.

3.10 личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) его родственниками.

3.11 мошенничество или мошеннические действия: действия работников Корпорации, связанных лиц или любых третьих лиц, совершаемые путем обмана (сообщение заведомо ложных сведений, умолчание об истинных фактах, умышленные действия, направленные на введение лица в заблуждение) или злоупотреблением доверием (использование с корыстной целью доверительных отношений, обусловленных служебным положением либо личными, дружескими, родственными связями; принятие обязательств при заведомом отсутствии намерения их выполнить), и направленные на хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество (вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).

3.12 платежи за упрощение формальностей: Плата за «содействие»

и «оперативность», представляющая собой денежные суммы, передаваемые с целью обеспечения или сокращения срока выполнения установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет законное право без какого-либо вознаграждения.

3.13 подарок: Безвозмездно переданная / полученная вещь.

3.14 представительские расходы: Расходы организации на проведение представительских мероприятий.

3.15 представительские мероприятия: Официальные приемы и (или) обслуживание представителей приглашенных организаций, а также участников, совета директоров (правления) или иного руководящего органа организации, независимо от места проведения указанных мероприятий.

3.16 противодействие коррупции: Деятельность работников Корпорации, органов управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.17 родственники: Родители (в том числе опекуны и усыновители), супруги (в том числе лица, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство без оформления брака в установленном законом порядке), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей, дедушки и бабушки, внуки.

3.18 существенный финансовый интерес: Владение более чем 25% акций любой организации и/или инвестирование средств в организацию, в случае наличия между этой организацией и Корпорацией договорных отношений.

3.19 ценности: Все, что может представлять ценность для должностного лица, выполняющего управленческие функции, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество, подарки, приглашения, посещение развлекательных мероприятий, предоставление в отношении товаров, услуг льготных условий, у которых нет коммерчески разумного оправдания, а также предложения трудоустройства и иных подобных преимуществ.

3.20 юридические лица: все виды юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством РФ, а также индивидуальные предприниматели.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей Политике применены следующие сокращения:

ДБиР АВИСМА – дирекция по безопасности и режиму АВИСМА;

ЛНА – локально-нормативный акт;

ОЭБ ВСМПО – отдел экономической безопасности ВСМПО;

ОЭБ АВИСМА – отдел экономической безопасности АВИСМА;

УБ ВСМПО – Управление безопасности ВСМПО.

5 Общие положения

5.1 Коррупцией, коррупционными действиями, коррупционной деятельностью считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.2 Настоящая Политика отражает приверженность Корпорации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Корпорации к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Корпорации на должном уровне.

5.2.1 Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей Корпорации единообразного понимания сути коррупционных и мошеннических действий в любых формах и проявлениях, для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые потенциально могут нарушить

применимое законодательство о коррупции и мошенничестве.

5.3 Основными задачами настоящей Политики являются:

5.3.1 Минимизация рисков вовлечения работников Корпорации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную и мошенническую деятельность;

5.3.2 Формирование у работников Корпорации и иных третьих лиц единообразного понимания политики Корпорации о неприятии коррупции и мошенничества в любых формах и проявлениях;

5.3.3 Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к работникам Корпорации;

5.3.4 Обязательство для работников Корпорации знать и соблюдать требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства РФ, а также, выполнять адекватные мероприятия по предотвращению коррупции и мошенничества.

5.4 Корпорация неукоснительно следует требованиям антикоррупционного законодательства РФ:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, работниками и иными третьими лицами;

- минимизация риска деловых отношений с третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную и мошенническую деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. (Реализация данного принципа осуществляется путем проверки наличия у третьих лиц, взаимодействующих с Корпорацией в различных сферах деятельности, собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции и мошенничества);

- формирование руководством Корпорации этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции и мошенничества на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер по противодействию коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией и мошенничествами, недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Корпорации, совершивших коррупционные правонарушения и/или мошеннические действия.

6 Общие принципы противодействия коррупции и мошенничеству

6.1 В Корпорации установлены следующие принципы противодействия коррупции и мошенничеству:

- принцип соразмерности применяемых процедур существующим коррупционным рискам и рискам мошенничества;

- принцип надлежащей периодической оценки коррупционных рисков и рисков мошенничества;

- принцип надлежащей осторожности работников Корпорации в целях выявления и предотвращения коррупционных проявлений и мошенничеств;

- принцип коммуникации и обучения работников Корпорации мерам по противодействию коррупции и мошенничествам;

- принцип постоянного контроля и мониторинга проявлений коррупции и мошенничеств.

6.1.1 Корпорация разрабатывает и внедряет необходимые и достаточные процедуры по предотвращению мошенничества и коррупции, разумно отвечающие уровню выявленных коррупционных рисков и рисков мошенничества, и контролирует их соблюдение. Применяемые процедуры являются комплексом превентивных и пресекательных мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию риска мошенничества и коррупции в Корпорации. Все применяемые процедуры четко сформулированы,

эффективны, осуществимы и направлены на предотвращение совершения мошеннических и коррупционных действий, соразмерно существующим рискам.

6.1.2 Корпорация проводит выявление, оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков и рисков мошенничества, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. Корпорация на периодической основе оценивает природу и степень существующих для нее потенциальных внутренних и внешних коррупционных рисков и рисков мошенничества.

6.1.2.1 Корпорация прилагает все усилия для исключения взаимоотношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего, по возможности, проводит проверку уровня неприятия контрагентов к коррупции, в том числе проверку наличия у контрагентов собственных процедур или политик в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, их готовность включать в договоры условия оговорки по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения мошенничества и коррупции.

6.1.3 Корпорация, по возможности, проводит проверку надежности в отношении всех лиц, которые оказывают или будут оказывать услуги в интересах и/или от имени Корпорации, для того чтобы предотвратить совершение мошеннических и коррупционных действий, связанных с Корпорацией. При этом, учитывается принцип соразмерности применяемых процедур коррупционным и мошенническим рискам.

6.1.4 Корпорация принимает меры для того, чтобы требования настоящей Политики были доведены до сведения и разъяснены всем работникам, третьим лицам. Корпорация способствует повышению уровня культуры этичного поведения и негативного отношения ко всем проявлениям коррупции и мошенничества, поддержанию осведомленности в отношении требований законодательства в сфере противодействия коррупции и мошенничества, приобретению навыков антикоррупционного поведения путем формирования корпоративной культуры и этики антикоррупционного поведения работников.

6.1.5 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков, рисков мошенничества и иных факторов, Корпорация осуществляет мониторинг, оценку и контроль соблюдения процедур по противодействию коррупции и мошенничеству.

6.1.5.1 Мониторинг и контроль включают в себя: мониторинг и контроль случаев совершения коррупционных и мошеннических действий; мониторинг и контроль факторов, вызывающих коррупционные риски и риски мошенничества; мониторинг и контроль эффективности применения настоящей Политики.

7 Превентивные меры противодействия коррупции и мошенничеству

7.1 Во исполнение задач, установленных настоящей Политикой, и в соответствии с основными принципами противодействия коррупции и мошенничеству, Корпорация осуществляет комплекс превентивных мер против проявлений коррупции и мошенничества, в числе которых: формирование корпоративной культуры и этики с учетом принципа нетерпимости к коррупции и мошенничеству, регламентация персональной ответственности работников за соблюдение настоящей Политики, информирование и обучение работников.

7.1.1 Принцип нетерпимости к коррупции и мошенничеству является важным элементом корпоративной культуры и корпоративной этики и означает полное неприятие коррупции и мошенничества при осуществлении взаимоотношения работников внутри Корпорации, с контрагентами и с третьими лицами.

7.1.2 Корпорация осознает, что социальная ответственность бизнеса должна проявляться в том числе и во внутрикорпоративной политике. Корпорация заявляет о полном неприятии коррупции и мошенничества. Корпорация пропагандирует культуру честного, ответственного и этичного поведения своих работников во всех сферах своей деятельности.

7.2 В Корпорации и в ДХО все работники проинформированы о содержании настоящей Политики и исполняют её.

8 Антикоррупционные действия и противодействие мошенничеству

8.1 В соответствии с антикоррупционными нормами РФ, подлежащими применению, Корпорация считает коррупционными действия, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные в отношении Корпорации либо от имени или в интересах Корпорации, в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц, иных третьих лиц, прямо или косвенно, лично или через посредников, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ в любой форме, в том числе в форме получения /предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

8.2 Работникам Корпорации запрещается совершать коррупционные и мошеннические действия, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников предлагать, давать, обещать, вымогать и получать взятки, осуществлять коммерческий подкуп или совершать платежи для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от имени каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частные компаний и их представителей, иных третьих лиц.

8.2.1 Работники Корпорации не вправе получать какую бы то ни было материальную личную выгоду или услуги в связи со своим положением в Корпорации, кроме льгот, компенсаций, выплат, иного предоставления по трудовому договору работника.

8.2.2 Участие работников Корпорации лично или через своих родственников в уставном капитале иного юридического лица с долей участия более 25%, и/или занятие им в ином юридическом лице руководящей должности,

и/или участие в совете директоров (правлении) иного юридического лица - носит уведомительный характер (за исключением участия в органах управления ДХО). При этом работником должно быть оформлено уведомление о намерении участия в деятельности иного юридического лица, в соответствии с приложением А, а также регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия уведомления направляется в УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА.

8.2.2.1 Требования п. 8.2.2 распространяются на:

- Генерального директора;
- заместителей генерального директора;
- директоров/заместителей директоров по направлениям деятельности;
- советников генерального директора;
- начальников комплексов/цехов, управлений/отделов;
- работников всех дирекций и управлений, в соответствии с действующей

организационной структурой Корпорации.

8.2.3 Работникам Корпорации следует избегать деятельности за пределами Корпорации, которая создает угрозу прямого или косвенного ущерба для Корпорации или дискредитирует её. Работники Корпорации не вправе заниматься деятельностью, не связанной с исполнением своих трудовых обязанностей по трудовому договору в Корпорации, за счет рабочего времени, а также использовать для этих целей расходные материалы или оборудование Корпорации. Работники Корпорации не вправе использовать информацию, ставшую известной им в связи с исполнением своих трудовых функций, которая создает угрозу причинения ущерба Корпорации или дискредитирует её.

8.2.4 Любая деятельность работников Корпорации, их интересы или отношения вне работы, не должны оказывать влияния на деятельность Корпорации, прямо или косвенно наносить ущерб Корпорации, или создавать угрозу такого влияния или ущерба. То есть, когда фактическая или потенциальная выгода или воздействие внешнего источника противоречат интересам Корпорации, наступает конфликт интересов. Работники должны избегать ситуаций, когда личная заинтересованность вступает в конфликт с интересами Корпорации, либо создает угрозу этого.

8.2.4.1 О возможном конфликте интересов работник обязан поставить в известность непосредственного руководителя, при этом им должно быть заполнено уведомление о возможном конфликте интересов, в соответствии с приложением Б. Копия уведомления направляется в УБ ВСМПО/ ДБиР АВИСМА.

8.3 Работникам Корпорации запрещается:

- брать кредиты /займы в организации, с которой у Корпорации имеют место быть договорные отношения, или просить такую организацию выступить гарантом по личным долгам, или заключать любые иные финансовые соглашения с такой организацией (исключением являются кредитные организации, осуществляющие свою деятельность на основании специального разрешения (лицензии) Центрального Банка РФ, а также, организации, являющиеся ДХО);
- занимать должности в советах директоров или попечителей, или комитетах любой организации (коммерческой, некоммерческой), интересы которой противоречат интересам Корпорации.

8.4 В случае совершения Корпорацией сделки, стороной в которой является организация (кроме ДХО) с заинтересованностью /участием родственника работника Корпорации, работник (в случае, если ему об этом известно) должен:

- сообщить о наличии заинтересованности /участия родственника в указанной организации (в соответствии с п.8.2.4.1);
- не участвовать в принятии решения по такой сделке.

8.5 В Корпорации допускается подчиненность родственников, при этом должностное лицо (непосредственный руководитель) обязан:

- сообщить о данном факте (в соответствии с п.8.2.4.1);
- не участвовать в принятии решения о приеме на работу, увольнении, оценке труда подчиненного работника.

8.6 Личные взаимоотношения, возникшие между работниками Корпорации и/или работниками контрагентов Корпорации, могут создать угрозу независимости или привести к возникновению конфликта интересов либо фактически, либо с точки зрения их деловых кругов. В таких ситуациях работники обязаны не допустить возникновения конфликта интересов.

8.7 Работники Корпорации при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Корпорации в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное законодательство РФ, национальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции и мошенничества, а также требования настоящей Политики.

8.8 В Корпорации на периодической основе обеспечивается выявление, рассмотрение и оценка коррупционных и мошеннических рисков, характерных для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, и осуществляются мероприятия по предотвращению коррупции и мошенничества, разумно отвечающие выявленным рискам (в соответствии с п.11.2.3).

8.9 Процесс оценки коррупционных и мошеннических рисков включает два основных этапа:

- идентификация и оценка коррупционных и мошеннических рисков, характерных для Корпорации, в том числе анализ основных бизнес-процессов и сделок, идентификация наиболее подверженных риску с точки зрения коррупции областей и их ранжирование с точки зрения степени подверженности указанным рискам. К областям рисков, в том числе, но, не ограничиваясь, относятся те, которые связаны с взаимодействием с третьими лицами, движением активов

и денежных средств, возможностью оказания внешнего или внутреннего давления на работника, принимающего решения и др.;

- определение индикаторов для каждой из выявленных областей риска, которые впоследствии используются, в том числе, при мониторинге и последующей переоценке коррупционных и мошеннических рисков.

8.10 Корпорация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную или мошенническую деятельность, для чего проводится их проверка терпимости к взяточничеству, в том числе, но, не ограничиваясь, проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий

или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции и мошенничества.

8.11 Корпорация декларирует открытую и конкурентную систему проведения процедур закупок /реализации и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в товарах, работах, услугах;
- анализ перспектив потребления на рынке продукции из металла титановых сплавов;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок /реализации;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- эффективность ценообразования заключаемых сделок;
- отсутствие необоснованного ограничения допуска к участию в закупках /реализации;
- обеспечение открытости и прозрачности закупок /реализации, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных коррупционных составляющих;
- проведение проверки надежности в отношении всех лиц, которые оказывают или будут оказывать услуги в интересах и /или от имени Корпорации, учитывая принцип соразмерности применяемых процедур коррупционным и мошенническим рискам.

8.12 Корпорация открыто заявляет о неприятии коррупции и мошенничества, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры, путем информирования и систематического обучения своих работников требованиям настоящей Политики, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и противодействия мошенничеству.

8.13 В связи с возможным изменением во времени коррупционных и мошеннических рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Корпорация осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции и мошенничества, контролирует их соблюдение, и, при необходимости, пересматривает и совершенствует их (в соответствии с п.11.2.3).

9 Методы и процедуры противодействия коррупции и мошенничеству

9.1 Корпорация заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных и мошеннических действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях правил и процедур по предотвращению коррупции и мошенничества, противодействует совершению коррупционных и мошеннических действий и привлекает к ответственности виновных лиц вне зависимости от занимаемой ими должности и иных факторов в порядке, установленном законодательством РФ и ЛНА Корпорации.

9.1.1 Корпорация предпринимает все возможные разумные и законные усилия для предотвращения и максимально быстрого и неотвратимого пресечения коррупционных и мошеннических действий.

9.2 В Корпорации функционирует Горячая линия - информационный канал, одной из целей и задач которого является передача и фиксация информации о выявлении фактов совершения коррупционных и мошеннических действий или приготовлении к их совершению.

9.2.1 Одним из основных принципов корпоративного поведения является обеспечение предупреждения коррупционных и мошеннических действий как внутри Корпорации, так и в отношениях с третьими лицами. В развитие указанного принципа сообщения работников об известных им случаях совершения коррупционных и мошеннических действий признаются примером позитивного поведения. Корпорация может принимать меры поощрения работников, предоставивших на Горячую линию достоверные сведения

о совершенных коррупционных и/или мошеннических действиях, а также информацию, способствовавшую их предотвращению или пресечению.

9.2.2 Корпорация гарантирует конфиденциальность информации, полученной от работников и иных лиц по Горячей линии, в том числе неразглашение их персональных данных и содержания полученных сообщений. Кроме того, работники вправе предоставлять информацию на Горячую линию анонимно. Направляемые на Горячую линию сведения, включая персональные данные лица, предоставившего информацию, доступны исключительно лицам, участвующим в проведении проверок и служебных расследований в отношении полученных сообщений.

9.3 В процессе служебного расследования производится выяснение фактов и установление обстоятельств в отношении предмета расследования в пределах, установленных действующим законодательством и ЛНА Корпорации.

9.3.1 Работникам, ответственным за проведение служебных расследований, обеспечивается доступ ко всей необходимой информации и документам Корпорации. Все работники Корпорации обязаны содействовать проведению служебных расследований в пределах своей компетенции.

9.3.2 В ходе проведения служебного расследования не подлежат разглашению содержание поступившего по Горячей линии сообщения, данные его отправителя, персональные данные проверяемых лиц.

9.3.3 Корпорацией может быть принято решение об информировании лиц, предоставивших сведения о коррупционных и/или мошеннических действиях, а также иных третьих лиц, о деятельности Корпорации в сфере противодействия коррупции и мошенничеству, в том числе о проведенных служебных расследованиях, и их результатах.

9.4 На основании установленных фактов коррупции и мошенничества в Корпорации разрабатываются меры по совершенствованию системы внутреннего контроля и иных форм профилактики совершения коррупционных и мошеннических действий, а также системы информирования и обучения работников требованиям Кодекса корпоративной этики, принципам неприятия коррупции и мошенничества.

10 Анतिकоррупционная культура Корпорации

10.1 Все работники, в должностные обязанности которых входит осуществление от имени Корпорации внешних связей и контактов с третьими лицами, обязаны строго придерживаться стандартов и правил корпоративного поведения, установленных настоящей Политикой, Кодексом корпоративной этики и иными локальными нормативными актами Корпорации. При этом, особое внимание необходимо уделять контролю за действиями в зоне персональной ответственности при взаимодействии с должностными лицами.

10.1.1 В развитие принципов корпоративного поведения работниками Корпорации соблюдается единый стандарт поведения во взаимоотношениях с должностными лицами. Работники обязаны не допускать поведения, которое может быть воспринято Должностным лицом как готовность сотрудника совершить или способствовать совершению коррупционных действий. Данные требования распространяются на все случаи взаимодействия с должностными лицами, включая устные и письменные обращения, проведение переговоров.

10.1.2 Работник Корпорации, получивший от должностного лица информацию, воспринимающуюся работником как просьба, требование, намек на передачу, вымогательство финансовой и иной выгоды в пользу должностного лица или его близких родственников (например, об оплате каких-либо расходов за указанных лиц или в интересах указанных лиц), обязан приостановить деловые контакты с соответствующим должностным лицом и незамедлительно уведомить о ситуации своего непосредственного руководителя, направить информацию на Горячую линию (или непосредственно сообщить в УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА).

10.2 Подарки, которые работники от имени Корпорации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Корпорации могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Корпорации на рынке, которые работники от имени Корпорации могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для деловой репутации Корпорации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики;
- соответствовать требованиям, указанным в Положении П 12-020-004 «О представительских расходах».

10.2.1 Не допускаются подарки от имени Корпорации, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты и суммы.

10.3 Корпорация осуществляет единую благотворительную политику, направленную на формирование ее имиджа как социально - ответственного предприятия.

10.4 Корпорация участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения /за получение каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.

10.5 Корпорация сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

10.6 Корпорация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Корпорации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Корпорации иной выгоды.

10.7 В Корпорации организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Корпорации о фактах взяточничества и мошенничества со стороны третьих лиц, оказывающих услуги в интересах Корпорации или от ее имени (адрес электронной почты hotline@rndv.ru, телефон +7 (34345) 6-20-00).

10.8 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для лиц, принимаемых на работу в Корпорацию, проводится ознакомление с требованиями настоящей Политики.

10.9 Соблюдение работниками Корпорации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения их на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.10 В Корпорации запрещается привлекать или использовать третьих лиц для совершения действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

10.11 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Корпорация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в типовые формы договоров Корпорации следующего содержания: «(Наименование контрагента) ознакомлен с Политикой «О противодействии коррупции и мошенничеству в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», размещенным на официальном сайте в сети Интернет http://www.vsm-po.ru/ru/pages/Korporativnie_dokumenty и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению его принципов и требований по противодействию коррупции и мошенничеству».

11 Структура управления антикоррупционной деятельностью

11.1 Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Корпорации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Генерального директора;

- заместителя генерального директора по безопасности и режиму;
- руководителей структурных подразделений Корпорации;
- УБ ВСМПО;
- ДБиР АВИСМА;
- Комиссий по противодействию коррупции и мошенничеству в Корпорации (далее – Комиссии).

11.2 Функциональные обязанности среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Корпорации распределяются следующим образом:

11.2.1 Генеральный директор отвечает за обеспечение приверженности Корпорации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также обеспечение стремления Корпорации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Корпорации на должном уровне.

11.2.2 Заместитель генерального директора по безопасности и режиму отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Корпорации в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Корпорации в сфере противодействия коррупции и мошенничеству, за создание и определение компетенций Комиссий.

11.2.3 Руководители структурных подразделений Корпорации, в рамках своих полномочий, анализируют наличие возможных коррупционных и мошеннических рисков, характерных для направлений их деятельности; осуществляют актуализацию и оценку коррупционных и мошеннических рисков, предоставляют информацию о возможных коррупционных и мошеннических рисках вышестоящему руководителю.

11.2.4 УБ ВСМПО и ДБиР АВИСМА осуществляют мониторинг функционирования процедур, направленных на минимизацию коррупционных и мошеннических рисков, характерных для деятельности Корпорации; инициируют актуализацию локально-нормативных правовых актов Корпорации в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ; принимают и рассматривают сообщения работников Корпорации и иных лиц о нарушениях требований настоящей Политики или подозрениях в совершении работниками коррупционного правонарушения или мошеннических действий, по результатам которого, в случае необходимости, проводят служебные расследования, формируют рекомендации по совершенствованию внедренных в Корпорации антикоррупционных процедур.

11.2.5 Контроль над исполнением пунктов 8.2.2 и 8.2.4 осуществляется работниками УБ ВСМПО и ДБиР АВИСМА путём организации и проведения проверок работников Корпорации по средствам общедоступных источников информации.

11.2.5.1 В том случае, если в ходе проверок выявляются факты того, что работник Корпорации зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, создал юридическое лицо, приобрел долю участия в юридическом лице, размер которой более 25%, и/или занимает в ином юридическом лице руководящую должность, и/или участвует в совете директоров (правлении) иного юридического лица, данная информация направляется руководителю структурного подразделения указанного работника в виде служебной записки, подписанной начальником ОЭБ ВСМПО или ОЭБ АВИСМА, с целью исполнения требований пунктов 8.2.2 и 8.2.4.

11.2.5.2 При получении служебной записки от начальника ОЭБ ВСМПО или ОЭБ АВИСМА руководитель структурного подразделения проводит ознакомление работника, указанного в служебной записке с требованиями настоящей Политики под личную подпись. Работник заполняет уведомления по формам (приложение А, Б) и направляет их начальнику УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА.

11.3 Поскольку Корпорация может быть подвергнута санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции заместитель генерального директора по безопасности и режиму организует проведение служебного расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

11.4 Состав членов Комиссий, их обязанности, ответственность и полномочия установлены в Положении П УБ – 001–2022 .

12 Ответственность

12.1 Все работники Корпорации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики.

12.1.1 Работники Корпорации, в трудовые обязанности которых входит приемка готовой продукции, несут персональную ответственность за сохранность и предотвращение фактов злоупотребления средствами, подтверждающими их полномочия (штампы, личные подписи, цифровые подписи, пароли и т.п.).

12.2 Лица, нарушившие законодательство РФ по противодействию коррупции и мошенничеству, могут быть привлечены к административной, гражданско - правовой или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных государственных контролирующих и надзорных органов в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством; за нарушение требований настоящей Политики – к дисциплинарной ответственности в соответствии с ЛНА Корпорации, трудовыми договорами и нормами трудового права РФ.

12.3 Вместе с тем, Корпорация гарантирует и несет ответственность за то, что ни один работник не будет привлечен к дисциплинарной ответственности, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции или мошенничества, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве,

в том числе, если в результате такого отказа у Корпорации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

13 Контроль

13.1 Контроль за соблюдением работниками Корпорации требований настоящей Политики осуществляется руководителями структурных подразделений.

13.1.1 Руководители структурных подразделений обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики в УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА (адрес электронной почты dbr@vsm-po.ru).

13.2 Начальник УБ ВСМПО/ директор БиР АВИСМА организуют работу по контролю и рассмотрению информации о результатах работы структурных подразделений Корпорации по обеспечению соответствия их деятельности требованиям настоящей Политики и законодательства РФ по противодействию коррупции и мошенничеству, иным антикоррупционным нормам, подлежащим применению.

13.3 Общий контроль за соблюдением в Корпорации положений настоящей Политики возлагается на заместителя генерального директора по безопасности и режиму.

Приложение А (обязательное)

(должность непосредственного руководителя)

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении участия в деятельности иного юридического лица

В соответствии с подпунктом 8.2.2 Политики «О противодействии коррупции и мошенничеству в ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) принять участие в деятельности иного юридического лица с долей участия более 25%

(указать сведения о юридическом лице и деятельности, которую собирается

осуществлять работник Корпорации

место работы, должность, должностные обязанности,

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Политикой «О противодействии коррупции и мошенничеству в ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА», и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

(подпись)

(дата)

Ознакомлен: _____

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(дата)

Ознакомлен: _____

(руководитель УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА)

**Приложение Б
(обязательное)**

_____ (должность непосредственного руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

_____ (структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможном конфликте интересов**

В соответствии с подпунктом 8.2.4.1 Политики «О противодействии коррупции и мошенничеству» уведомляю Вас о том, что в настоящее время возможен конфликт интересов в связи со следующими обстоятельствами:

Настоящим уведомляю о продолжении моей деятельности, несмотря на возможный конфликт интересов по указанным выше причинам. Я также обязуюсь в случае появления новых обстоятельств, которые могут вызвать конфликт интересов, сообщить об этом в письменной форме и далее следовать соответствующим правилам и процедурам Политики «О противодействии коррупции и мошенничеству».

_____ (подпись)

_____ (дата)

Уведомлен: _____
(должность непосредственного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Ознакомлен: _____
(руководитель УБ ВСМПО или ДБиР АВИСМА)